

OPS.II.341. 4 .11

BZP Nr 395434-2011 z 24.11.2011 r

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIejszej NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku podopiecznym
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie.

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. O.D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

tel/ fax: 314-67-76

Godziny pracy : 7.00 – 15.00

www.mops.darlowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów ,jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje :

przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku w formie obiadów podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w stołówce na terenie Darłowa w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku, zgodnie z n/w wymogami w ilości nieprzekraczającej 90.000 posiłków w czasie obowiązywania umowy .

1. wydawanie obiadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych tj. 6 stycznia, 9 kwietnia, 1 maja, 3 maja, 7 czerwca, 15 sierpnia, 1 listopada, 25 grudnia oraz 26 grudnia 2012 r.,
2. obiad powinien składać się z zupy (min. 500 ml), drugiego dania, surówki lub gotowanych jarzyn oraz kompotu,
3. do zupy powinno być dodawane pieczywo (min. 100g),
4. wsad do kotła winien wynosić co najmniej 50% ceny obiadu,
5. umożliwienie wcześniejszego wydawania obiadów – od godz. 10.00 opiekunom MOPS,
6. tygodniowy jadłospis powinien zawierać co najmniej 3 posiłki obiadowe mięsne,
7. posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzane w dniu wydania , powtarzające się nie częściej niż co 10 dni , pokrywające ½ dziennego zapotrzebowania osoby dorosłej- min. 1.000 kcal,
8. lokal gastronomiczny Zleceniobiorcy wraz z zapleczem, w którym będą przygotowywane, wydawane i spożywane posiłki, musi posiadać zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej w zakresie: produkcja dań od surowca do gotowej potrawy.
9. Zamawiający będzie obciążony tylko za faktycznie wydane posiłki.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV – 553210000-6, 55320000-9, 553222000-3.

IV. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na żywienie podopiecznych MOPS.

VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – 01.01.2012 r. – 31.12.2012 r. z możliwością skrócenia w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią warunki art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) posiadania potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Zleceniodawca uzna, że Zleceniobiorca spełnia ww. warunki jeżeli złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.

Ponadto Zleceniodawca uzna, że Zleceniobiorca spełnia warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

jeżeli przedstawi dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej w lokalu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, w zakresie: produkcja dań od surowca do gotowej potrawy,

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

jeżeli przedstawi dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem gastronomicznym, w którym będzie realizowany przedmiot umowy, na czas trwania zamówienia i złoży oświadczenie o przygotowywaniu posiłków w tym lokalu, stanowiące załącznik nr 4.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
2. zezwolenie Państwowego Powiatowego inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w lokalu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, w zakresie: produkcja dań od surowca do gotowej potrawy,
3. dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu gastronomicznego, w którym będzie realizowany przedmiot umowy, na czas trwania umowy,
4. oświadczenie Wykonawcy o przygotowywaniu posiłków w lokalu – załącznik nr 4,
5. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych złożone na formularzu zgodnie z treścią wzoru- załącznik nr 2;

X. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP i na potwierdzenie tego złożą

- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 24 ust. 1 PZP, złożone zgodnie z treścią wzoru- załącznik nr 3;

W przypadku przedkładanych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt IX i X SIWZ muszą być one złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią oraz adnotacja „za zgodność z oryginałem”).

XI . Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1. umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
2. upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera wiodącego),
3. oferta winna zawierać wymagane dokumenty w pkt. IX i X dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu każdy partner zobowiązany jest złożyć z osobna.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

XII. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – NIE

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. O. D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

faksem: (0-94) 314-67-76

adres e:mail : szafraniecmaria@wp.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Maria Szafraniec pok. 3, tel.(094) 314-67-76

XV. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,

tj. do dnia 1 stycznia 2012 r.

XVII. Opis przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty

- 1) Ofertę stanowi formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut spółki itp.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą, (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”).
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu maksymalnie po jednej ofercie
- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 9) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 11) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego

występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyście opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

u. O.D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

w pok. 12 (sekretariat)

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. O. D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3.3 Oznakowane następująco: **oferta na posiłki styczeń- grudzień 2012 r.**

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. O. D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

w pok. 12 (sekretariat) do dnia 2 grudnia 2011 r. do godz. 8,45.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. O. D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

w pok. 5 dnia 2 grudnia 2011 r. o godz 9,00

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XX. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium

Cena – 100%

XXI. Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna – Nie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem, z tym że umowa zawarta zostanie w terminie do 14 dni od daty wyboru oferenta. W dniu zawarcia umowy oferent obowiązany jest przedłożyć tytuł prawny do lokalu, w którym ma być realizowany przedmiot umowy. Tytuł prawny obejmować musi okres trwania umowy.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w:
wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XXV. Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Tak

Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegającej na:

1. Zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również wykonawcy przy wystąpieniu okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy, uniemożliwiające terminową realizację zamówienia np. choroba, wypadek, zdarzenie losowe i inne sytuacje nie wynikające z zaniedbań którejsz ze stron,
2. Zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji konieczności zmniejszenia lub zwiększenia ilości usług przez Zamawiającego,

Przyczyna zmiany może być również zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Zmiana umowy pod rygorem nieważności może być dokonana w formie pisemnej- aneksem do umowy.

XXVI. Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej: tj. odwołanie oraz skarga do sądu przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy – zgodnie z art. 179-198g ustawy prawo

zamówień publicznych.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVIII. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł,
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIX. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji:

1. formularz ofertowy- zał. nr 1,
2. oświadczenie wykonawcy z art. 22 PZP- zał. nr 2,
3. oświadczenie wykonawcy z art. 24 PZP- zał. nr 3,
4. oświadczenie wykonawcy – zał. nr 4,
5. projekt umowy dot. obiadów- zał. nr 5,

Waldemar Wieczorek
Kierownik MOPS w Darłowie

Darłowo, dniagrudnia 2011 r.

OPS.II.341.4 . 11

**FORMULARZ OFERTOWY
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. O.D. Tynieckiego 20
76-150 Darłowo

Zobowiązania oferenta:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze specyfikacją
za kwotę (cena jednego posiłku) :

nazwa posiłku.....

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT OBOWIĄZUJĄCY OD 1.01.2012 R.zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- akceptuję wzór umowy;
- termin płatności: 14 dni;
- zobowiązuję się wykonać zamówienie od dnia: 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 1 stycznia 2012 r

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie oferenta:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje oferenta:

.....

 (imię i nazwisko)
 podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia :

przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku w formie obiadów podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w stołówce na terenie Darłowa w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku, zgodnie z n/w wymogami w ilości nieprzekraczającej 90.000 posiłków w czasie obowiązywania umowy.

Data:.....

Nazwa i adres wykonawcy.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam że :

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie :

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu , wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia :

przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku w formie obiadów podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w stołówce na terenie Darłowa w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku, zgodnie z n/w wymogami w ilości nieprzekraczającej 90.000 posiłków w czasie trwania umowy.

Data:.....

Nazwa i adres wykonawcy.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam że :

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu , wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do zamówienia publicznego na **„Przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku w formie obiadów podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w stołówce na terenie Darłowa w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku, zgodnie z n/w wymogami w ilości nieprzekraczającej 90.000 posiłków w czasie trwania umowy”**

oświadczam, że posiłki będą przygotowane w stołówce na terenie miasta Darłowa

położonej przy ulicy
(podać dokładny adres).

.....
Data i czytelny podpis wykonawcy

- w z ó r -

U M O W A Nr.../11

zawarta w dniu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Darłowie przy ul. O. D. Tynieckiego 20, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Waldemara Wieczorka - Kierownika,

a

..... reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, wydanie oraz umożliwienie spożycia w posiadanej przez Wykonawcę w Darłowie przy ul. stołówce specjalnie przygotowanego gorącego posiłku w formie obiadu składającego się z zupy, drugiego dania, surówki lub gotowanych jarzyn oraz kompotu dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie.
2. Obiady wydawane będą od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem 6 stycznia, 9 kwietnia, 1 maja, 3 maja, 7 czerwca, 15 sierpnia, 1 listopada, 25 grudnia oraz 26 grudnia 2012 r.).
3. Zamawiający w terminie do 28-go każdego miesiąca będzie przekazywał Wykonawcy imienny wykaz osób zakwalifikowanych na obiady na miesiąc następny.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawiania do akceptacji Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem tygodniowego jadłospisu z gramaturą poszczególnych dań, przy założeniu co najmniej 3 obiadów mięsnych,
- 2) dodawania do zupy pieczywa- min. 100 g,
- 3) wydawania posiłków w godzinach od 13.00 do 16.00 tylko osobom uprawnionym na podstawie listy sporządzanej przez zleceniodawcę po okazaniu dowodu tożsamości uprawnionego,
- 4) umożliwienie wcześniejszego odbioru obiadu – od godz. 10.00 opiekunkom MOPS,
- 5) wydzielenia części sali konsumpcyjnej w celu zapewnienia sprawnej obsługi podopiecznych MOPS,
- 6) wywieszenia w widocznym miejscu czytelnej informacji o zasadach żywienia podopiecznych MOPS i tygodniowego jadłospisu,
- 7) przygotowania posiłków urozmaiconych, powtarzających się nie częściej niż co 10 dni pokrywających ½ dziennego zapotrzebowania osoby dorosłej – min. 1.000 kcal,
- 8) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zakazie wydawania posiłków wynikającym z decyzji organów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do lokalu na czas trwania umowy oraz posiada zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej (zarówno dla kuchni jak i stołówki), w którym ma być realizowany przedmiot umowy, w zakresie: produkcja dań od surowca do gotowej potrawy.
2. W przypadku utraty tytułu prawnego do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie będące przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego oraz zapewnić warunki lokalowe nie gorsze niż były niezbędne do realizacji umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni innego lokalu, Zamawiający kierować będzie uprawnione osoby do innej jadłodajni przy czym Wykonawca pokryje różnicę pomiędzy stawką określoną w umowie, a faktyczną ceną posiłku.

§ 4

1. Ustala się cenę posiłku- obiadu w wysokości zł brutto (słownie:), z czego wsad do kotła wynosi nie mniej niż 50% ceny posiłku.
2. Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą miesięcznie przelewem na jego rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku – faktury za faktycznie wydane posiłki wraz z listą osób korzystających z posiłków w danym miesiącu, z uwzględnieniem ust. 5.
3. Zamawiający zamawia posiłków w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Wartość zamówienia wynosi: brutto i obliczana jest w następujący sposób: (..... posiłków x cena jednego posiłku brutto).
5. Należność za obiady za miesiąc grudzień 2012 r. będzie przekazywana:
 - 1) za okres 01 - 28.12.2012 r. z dołu w terminie do 31.12.2012 r. przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego w dniu 29.12.2012 r. wraz z listą osób korzystających z posiłków za okres 01 - 28.12.2012 r.,
 - 2) za okres 29 - 31.12.2012 r. z góry w terminie do 31.12.2012 r. przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego w dniu 29.12.2012 r. wraz z listą osób korzystających z posiłków za okres 29 -31.12.2012 r. na podstawie wydanych decyzji przyznających posiłki,
 - 3) listę osób faktycznie spożywających posiłki za okres 29-31.12.2012 r. należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 7 stycznia 2013 r.
 - 4) w przypadku zmiany ilości wydanych posiłków w okresie 29-31.12.2012 r., należy wystawić fakturę korygującą za faktycznie spożyte obiady. Fakturę korygującą należy przedłożyć Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.

§ 5

1. **Osoby uprawnione do spożywania posiłków, a w szczególności dzieci, powinny spożywać je na miejscu w stołówce.**
2. **Wydawanie posiłków na wynos dopuszczalne jest jedynie w przypadkach krótkotrwałej nieobecności spowodowanej, np. chorobą, ewentualnie w innych uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.**
3. **O każdym przypadku nie korzystania przez uprawnioną osobę z posiłków przez okres dłuższy niż 1 dzień Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego.**

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub do wyczerpania limitu określonego w § 4 ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje zmniejszenie ilości wydawanych posiłków. Nie wyczerpanie limitu określonego w § 4 ust. 3 nie upoważnia Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia i odszkodowania.
3. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, tj. ilość wydanych posiłków.

§ 8

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy regulujące zasady żywienia zbiorowego oraz przepisy dotyczące ochrony praw konsumenta.

§ 9

Zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

