



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

Sygn. OPS XII..271.3.13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w roku 2013 przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**Zamówienie realizowane jest w częściach:
I część – 2013 rok obejmuje niniejsze postępowanie.**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. O.D. Tynieckiego 20
76-150 Darłowo
tel/ fax: 314-67-76
Godziny pracy : 7.00 – 15.00
Strona internetowa - www.mops.darlowo.pl
www.pokl.darlowo.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje 2 części.

Część nr 1 – przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B

Zakres merytoryczny kursu	Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zmianami).
Miejsce realizacji kursu	Część teoretyczna – sala dydaktyczna na terenie m. Darłowa Część praktyczna – Koszalin lub Słupsk
Planowana liczba osób do przeszkolenia	20 osób

Liczba godzin	Zgodnie z obowiązującymi przepisami 1 godz. zajęć teoretycznych – 45 minut, 1 godz. zajęć praktycznych – 60 minut.
Termin realizacji	Od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2013 r.
Obowiązki Wykonawcy	Wykonawca zapewni: <ol style="list-style-type: none"> 1) salę dydaktyczną z zapleczem spełniającą wymogi sanitarne, p.poż i bhp, 2) niezbędne materiały szkoleniowe, w tym: skrypty, notesy, długopisy, płyty, itp., 3) ubezpieczenie uczestników NNW, 4) nadanie uczestnikowi kursu Profilu PKK (w tym wszelkich czynności niezbędnych do nadania PKK), 5) opłacenie pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w WORD, 6) barek kawowy (woda mineralna, kawa, herbata, śmietanka do kawy, cukier) w trakcie każdego z zajęć teoretycznych, 7) realizację kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, 8) kadre spełniającą wymogi określone przepisami, 9) niezbędny sprzęt wykorzystywany w trakcie szkoleń , w tym co najmniej 1 samochód osobowy do praktycznej nauki jazdy tożsamy z samochodem używanym w trakcie egzaminu w WORD, a w sytuacji awarii pojazdu Wykonawca zapewni inny pojazd osobowy sprawny technicznie i przystosowany do prowadzenia kursu prawa jazdy kat. B, 10) przeprowadzenie zajęć zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia oraz harmonogramem zajęć.
Płatność	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pierwsza transza nie przekraczająca 50% całości środków należnych za realizację przedmiotu zamówienia - po zakończeniu części teoretycznej kursu i po przedstawieniu wyników wewnętrznego egzaminu teoretycznego, Profilu PKK oraz zaświadczeń lekarskich. 2) Druga transza-po zakończeniu kursu i przedłożeniu wymaganych dokumentów.
Dokumenty dla uczestników	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
Pozostałe wymagania	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oznaczenie pomieszczenia, w którym prowadzone będą zajęcia, materiałów szkoleniowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL- logotypy do pobrania na stronie: www.pokl-darlowo.pl, 2) Bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach beneficjentów na zajęciach, przypadkach rezygnacji z kursu, itp. 3) Niezwłoczne pisemne poinformowanie Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej szkolenie z podaniem przyczyny zmiany oraz danych nowej osoby. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące nie gorszy poziom szkolenia niż osoba pierwotnie wskazana. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na powyższą zmianę, 4) Dostarczenie Zamawiającemu po zakończeniu kursu pełnej dokumentacji tj. <u>sprawozdania z przebiegu kursu</u> (ilość osób, przebieg, efekty wraz ze zdjęciami dokumentującymi przebieg kursu), <u>potwierdzenie nadania PKK, kserokopii kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych</u> z wymiarem godzin, <u>kserokopii zaświadczeń lekarskich, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia korzystania z cateringu,</u>

	<p><u>zaświadczeń dotyczących zdanego egzaminu wewnętrznego, zaświadczeń potwierdzających zapisanie każdej osoby, która pozytywnie zaliczyła wewnętrzny egzamin praktyczny, na egzamin teoretyczny państwowy oraz, po jego zaliczeniu, na państwowy egzamin praktyczny, fakturę zawierającą wyszczególnione nazwiska uczestników kursu.</u></p>

Kod CPV :80411200-0 - usługi szkół nauki jazdy

Część nr 2-warsztaty nauki planowania udanego życia

<p>Zakres merytoryczny szkolenia</p>	<p>1.Trening kompetencji i umiejętności społecznych (45 godz.) :</p> <p>Celem treningu jest poznanie siebie i innych. Umożliwienie kontaktu z własnymi emocjami, a także dawanie szansy nauczenia się lepszego ich wyrażania, możliwości sprawdzenia siebie i swoich reakcji w różnych sytuacjach w grupie w tym reakcji na stres. Uczenia się komunikowania i asertywnego wyrażania siebie. Odkrywania, czym jest efekt pierwszego wrażenia. Rozwijanie umiejętności budowania pozytywnych relacji z ludźmi, umiejętności wyrażania siebie, swoich myśli, spostrzeżeń, uczuć i potrzeb; umiejętności uważnego słuchania; umiejętności radzenia sobie w sytuacji konfliktu, konfrontacji; rozumienie własnych zachowań i innych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przewidywana liczba godzin warsztatów grupowych to 45 godz. po 15 godz. dla każdej z 3 grup. 2. Tematyka zajęć powinna obejmować: <ul style="list-style-type: none"> * Komunikacja interpersonalna * Mowa ciała w praktyce * Mistrz asertywności, czyli budowanie własnego terytorium * Radzenie sobie z własnymi emocjami * Zarządzanie sobą w czasie * Stres * Rozwiązywanie konfliktów * Autoprezentacja * Wykreuj siebie - wizaż i autokreacja * Wywieranie wpływu czyli jak osiągnąć cel i nie dać się zmanipulować * Mistrz negocjacji * Techniki myślenia kreatywnego * Inteligencja emocjonalna * Budowanie zespołu *Trening motywacyjny <p>2.Szkoła dla rodziców (90godz):</p> <p>Celem warsztatu jest poprawa relacji rodziców z dziećmi, zmiana myślenia o rodzicielstwie i wychowaniu. Rozwijanie i wzmacnianie więzi dzieci i wychowawców jako czynnika chroniącego przed wszelkimi zaburzeniami, dysfunkcjami.</p> <p>Przewidywana liczba godzin warsztatów grupowych to 90 godz. po 30 godz. dla każdej z 3 grup.</p>
--------------------------------------	---

	<p>Tematyka zajęć powinna obejmować:</p> <p>Część I - Budowanie relacji dorosły – dziecko. Część II - Wspieranie procesu budowania wzajemnych (opartych na więzi i szacunku) relacji między dziećmi i rodzicami. Część III - dla rodziców część uwzględniająca problemy wieku dorastania.</p> <p>3.Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej I stopnia(36 godz.):</p> <p>Kurs udzielania pierwszej pomocy, integracji w grupie, kreowania postaw lidera.</p> <p>Przewidywana liczba godzin warsztatów grupowych to 36 godz. po 12 godz. dla każdej z 3 grup.</p> <p>Tematyka zajęć powinna obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Podstawy udzielania pierwszej pomocy * Apteczka * Zabezpieczenie miejsca zdarzenia * Wzywanie pomocy * Stany zagrożenia życia * Resuscytacja krążeniowo-oddechowa * Pozycja boczna bezpieczna * AED * Wstrząs * Urazy, krwotoki postępowanie * Złamania * Integracja grupy * Kreowanie postawy lidera <p>4.Porady prawne (30 godz.)</p> <p>Szkolenie z zakresu podstawowych zagadnień prawa (prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego, prawa cywilnego, itp.) dotyczących najczęściej występujących problemów prawnych codziennego życia (30 godz.), w tym po 10 godz. dla każdej z 3 grup.</p>
Ilość uczestników	30 osób - 3 grupy po 10 osób
Miejsce realizacji kursu	Sala dydaktyczna na terenie Darłowa z zapleczem spełniająca wymogi sanitarne, p.poż i bhp.. Zamawiający może udostępnić pomieszczenie – salę konferencyjną.
Termin realizacji	Od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2013 r.
Wymiar czasowy	Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, w godz. od 8.00 do 20.00 w wymiarze nie więcej niż 5 godz. dziennie. 1 godz. zajęć = 45 minut
Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ubezpieczenie uczestników NNW w przypadku prowadzenia zajęć poza siedzibą Zamawiającego, 2) Zapewnienie sprzętu niezbędnego w trakcie szkoleń, 3) Zapewnienie uczestnikom podczas zajęć borku kawowego (woda mineralna, kawa, herbata, cukier, śmietanka do kawy, 2 rodzaje ciastek suchych), 4) Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych oraz literatury fachowej niezbędnej do przeprowadzenia kursu, 5) Zapewnienie kadry do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z wymogami siwz, 6) Przeprowadzenie zajęć zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia oraz harmonogramem zajęć,

	7) Przeprowadzenie na wstępie oraz na zakończenie warsztatów ankiet badających wzrost motywacji do zmian (ankiety zostaną udostępnione przez Zamawiającego).
Płatność	Zamawiający przewiduje możliwość częściowej zapłaty za wykonanie zadania tj. 1 część nie później niż do 20 września 2013 r. obejmująca wydatki Wykonawcy poniesione na realizację zadania od daty jego rozpoczęcia do dnia 31 sierpnia 2013 r., na podstawie częściowego sprawozdania z realizacji zadania w wymienionym okresie oraz 2 część po zakończeniu realizacji warsztatów, nie później niż do 20 grudnia 2013 r. i po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów, tj. sprawozdania z realizacji szkolenia obejmującego liczbę osób, które rozpoczęły szkolenie i ukończyły, przebieg, uzyskane efekty, kserokopie dziennika zajęć itp, wraz z dokumentacją zdjęciową –min 5 zdjęć, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem, ankiet badających wzrost motywacji do zmian.
Dokumenty dla uczestników	Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
Pozostałe wymagania	1) oznaczenie pomieszczenia , w którym prowadzone będą szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL - logotypy do pobrania na stronie: www.pokl-darlowo.pl , 2) bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach beneficjentów na zajęciach, 3) niezwłoczne pisemne poinformowanie Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej szkolenie z podaniem przyczyny zmiany oraz danych nowej osoby. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące nie gorszy poziom szkolenia niż osoba pierwotnie wskazana. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na powyższą zmianę.

Kod CPV- 80.57.00.00-0

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013 r.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW:

Zamawiający nie dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią warunki art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu dotyczące	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 1 do siwz oraz wykaże w przypadku szkół nauki jazdy – że posiada aktualny wpis w rejestrze przedsiębiorstw prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w Starostwie Powiatowym właściwym ze względu na miejsce wykonywania działalności. Wpis musi obejmować okres realizacji zadania, a także złożyć pisemne oświadczenie – zał. nr 6, że posiada uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami do prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie miasta Darłowo
2.	Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia	Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1 do siwz
3.	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym	Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” –zał. nr 1 do siwz
4.	Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	<p>Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1 do siwz</p> <p>oraz wykaże w zał. nr 3 do siwz, że dysponuje osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe dla poszczególnych części, na które ubiega się, tj.</p> <p>w odniesieniu do kursu prawa jazdy kat. B - będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że kurs będzie prowadzony przez wykwalifikowaną kadrę, tj. co najmniej 2 instruktorów nauki jazdy posiadających kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. Nr 30, poz. 151 z późn. zmianami.) oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podstawą do dysponowania osobą/osobami – zał nr 3.</p> <p>w odniesieniu do warsztatów nauki planowania udanego życia będzie spełniony:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych, posiadającą dyplom magistra psychologii z przygotowaniem pedagogicznym lub trenerskim oraz z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym związanym z przedmiotem zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania osobą – zał nr 3. <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym prawniczym, zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie poradnictwa prawnego, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania osobą – zał nr 3. <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia kursu pierwszej pomocy przedmedycznej i wydawania stosownych zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania osobą – zał nr 3.

		<p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym psychologicznym lub pedagogicznym, zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie zorganizowania szkolenia - szkoły dla rodziców, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania osobą – zał nr 3.
5.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1 do siwz

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie : SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych złożone na formularzu zgodnie z treścią wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie w rejestrze przedsiębiorstw prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w Starostwie Powiatowym właściwym dla miejsca wykonywania działalności . Wpis musi obejmować okres realizacji zadania- (dot. części 1),
3. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami do prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie miasta Darłowo (dot. części 1) – zał. nr 6 do SIWZ,
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w realizacji przedmiotu zamówienia , oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– załącznik nr 3 do SIWZ,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień wg wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ,
6. W celu dokonania oceny podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca złoży wraz z ofertą niżej wymieniony dokument:
 - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ;

11. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY :

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru –zał. nr 4 do SIWZ,
2. Dokument (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.
3. Proponowany program szkolenia zawierający m. innymi: nazwę i formę szkolenia, tematykę poszczególnych zajęć, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych itp.

4. Kalkulacja kosztu szkolenia 1 osoby (tj. w odniesieniu do kursu prawa jazdy - koszt jednej godziny zajęć teoretycznych, koszt jednej godziny zajęć praktycznych, koszt nadania Profilu PKK, koszt egzaminu państwowego teoretycznego oraz koszt egzaminu państwowego praktycznego oraz w odniesieniu do warsztatów nauki planowania udanego życia – koszt 1 godziny zajęć grupowych).

12. DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ:

1. umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
2. upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego / ,
3. oferta winna zawierać wymagane dokumenty w pkt. 11 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
4. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu każdy partner zobowiązany jest złożyć z osobna,
5. korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z partnerem wiodącym.

13. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE:.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 -3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

W przypadku przedkładanych do oferty dokumentów, o których mowa w punktach 10, 11, 12 i 13 muszą być one złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią oraz adnotacja „za zgodność z oryginałem”).

14. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne . NIE

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji będzie się odbywało pisemnie za pośrednictwem faxu (94-314-67-76) lub drogą elektroniczną (m.witkowska@mops.darlowo.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ płynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie ich na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, a równocześnie Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ w siedzibie Zamawiającego zostaną powiadomieni za pomocą faxu lub e-maila.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ . Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ w siedzibie Zamawiającego zostaną powiadomieni faxem lub drogą elektroniczną
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Magdalena Witkowska, pok.7, fax -tel.(094) 314-67-76
e:mail: m.witkowska@mops.darlowo.pl
w godzinach pracy: poniedziałek-piątek od 7.00-15.00.

7. Oświadczenia, zawiadomienia , wnioski i informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy podanych wyżej (punkt 6). Przesłanie dokumentów po godz. 15.00 skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego .

16. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 3 sierpnia 2013 r.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, statut spółki itp.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”).
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu na każdą z części tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

19. OFERTA WSPÓLNA

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

20. SKŁADANIE OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu (/ zamkniętej kopercie) oznakowanej „**oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**”

w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. O. D. Tynieckiego 20, 76-150 Darłowo w pok. 12 (sekretariat) **do dnia 4 lipca 2013 r. do godz. 8.45.**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

21. OTWARCIE I OCENA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie ul. O.D. Tynieckiego 20 w dniu **4 lipca 2013 r. o godz. 9.00 w pok. Nr 5 (sala konferencyjna).**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
4. Zamawiający sprawdza, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a oferty odpowiadają wymogom określonym w siwz oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi warunków wskazanych w siwz, lub złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy - do ich złożenia w wyznaczonym terminie .
6. Zamawiający wzywa również Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 5.
7. Zamawiający może żądać również od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia , w którym jedynym kryterium oceny ofert , nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

23. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. W terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3,
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

24. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

26. KRYTERIA OCENY OFERT:

Ocenie będą podlegały oferty, które nie zostały odrzucone, według kryterium :

najniższa cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających stosunkowi oferty z najniższą ceną brutto do wysokości ceny brutto oferty badanej, wg następującej formuły:

Liczba punktów= (cena najniższa brutto: cena badana brutto) x 100 pkt x 100%

27. CZY PRZEPROWADZONA BĘDZIE AUKCJA ELEKTRONICZNA- . NIE

28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

29. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. WARUNKI UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
 - 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (dot. wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia – potwierdzenie kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz innych przewidzianych w SIWZ warunków),
 - 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia do akceptacji.
 - 3) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, z tym że umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane za pośrednictwem faxu, drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 4) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, żadna oferta nie została odrzucona i żaden Wykonawca nie został wykluczony.

- 5) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

31. CZY PRZEWIDUJE SIĘ ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTOREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY – TAK

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 2) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
 - 3) zwiększenia ilości godzin usług w sytuacji konieczności przyznania dodatkowego wsparcia uczestnikom projektu.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy PZP.

32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej: tj. odwołanie oraz skarga do sądu przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy – zgodnie z art. 179-198g ustawy prawo zamówień publicznych.

33. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego
Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

34. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł,
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

35. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.

Projekt systemowy pn. „Szansa na rozwój” realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

36. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy

udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia. TAK.

37. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki do specyfikacji:

- 1) oświadczenie Wykonawcy z art. 22 PZP- zał nr 1,
- 2) oświadczenie Wykonawcy z art 24 ust.1 PZP- zał. nr 2,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 3,
- 4) formularz ofertowy- zał. nr. 4,
- 5) załącznik o grupie kapitałowej- zał. nr 5,
- 6) oświadczenie Wykonawcy dot. kursu prawa jazdy – zał. nr 6,
- 7) projekt umowy – kurs prawa jazdy kat. B - zał. nr 7,
- 8) projekt umowy- warsztaty nauki planowania udanego życia- zał. nr 8

Darłowo, dnia 25 czerwca 2013 r.

Waldemar Wieczorek
Kierownik MOPS w Darłowie
(podpis osoby uprawnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia t.j.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Oświadczam, że :

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie :

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia.....
.....
..... podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej –podpis pełnomocnika wykonawców



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia t.j.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu , wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

..... dnia.....

.....
..... podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej –podpis pełnomocnika
Wykonawców



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik nr 3

.....
(nazwa Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia t.j.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej-

przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia w części nr..... t.j., w zakresie.....

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania wykazaną osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
1				
2				
3.				

....., dnia.....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej –podpis pełnomocnika wykonawców



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

OPS.XII.271.3.13

Załącznik nr 4

**FORMULARZ OFERTOWY
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. O.D. Tynieckiego 20
76-150 Darłowo

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego pn. „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej –

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami siwz

w zakresie części nr.... tj..... za kwotę:

cena brutto za szkolenie 1 osoby -zł
(słownie:)

Cena netto za szkolenie 1 osoby)-.....zł
(słownie:.....)

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z SIWZ, akceptuję ją w całości i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

- Zapoznałem się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ i akceptuję w całości warunki w nim zawarte, oraz wyrażam gotowość zawarcia umowy.
- Zobowiązuję się wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2013 roku (zgodnie z warunkami SIWZ)
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Posiadam / nie posiadam aktualny tj. na 2013 r. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej *

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie oferenta:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

....., dnia.....

 podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej –podpis pełnomocnika wykonawców

*- niepotrzebne skreślić.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

załącznik nr 5

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Niniejszym informuję, że: (*niepotrzebne skreślić)

* a) nie należę do grupy kapitałowej

* b) należę do grupy kapitałowej i przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

LISTA PODMIOTÓW:

1.
 2.
 3.
 4.
- itd.

miejsowość, data

czytelny podpis Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia t.j.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

w zakresie części 1 tj. zorganizowanie kursu prawa jazdy kat B

Oświadczam, że posiadam uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami do prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie miasta Darłowo

....., dnia.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej –podpis pełnomocnika wykonawców



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

Załącznik nr 7

- w z ó r – (dot. kursu prawa jazdy kat. B)

U M O W A Nr.../13/POKL

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Miasto Darłowo - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Darłowie przy ul. O. D. Tynieckiego 20, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Waldemara Wieczorka - Kierownika,

a

..... reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na postawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Umowa została zawarta w związku z realizacją projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego jako projekt systemowy w ramach priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia - kursu prawa jazdy kat. B dla 20 osób bezrobotnych, niepracujących, bądź pracujących zagrożonych wykluczeniem społecznym - uczestników projektu „Szansa na rozwój” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
2. Kurs przeprowadzony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zmianami).
3. Termin realizacji szkolenia - od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013 r.
4. Kurs prawa jazdy będzie prowadzony w siedzibie Wykonawcy w.....przy ul.....nr.....
5. Koszt szkolenia beneficjenta określony w § 3 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje :

1) Nadanie Profilu PKK,

2) Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) Opłacenie pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w WORD, każdej osobie, która pozytywnie zaliczy wewnętrzny egzamin praktyczny,

4) Ubezpieczenie NNW,

- 5) Zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych tj: skrypty, notesy, długopisy, płyty itp.,
- 6) Zapewnienie barku kawowego (woda mineralna, kawa, herbata, śmietanka do kawy, cukier) w trakcie każdych zajęć teoretycznych,
- 7) Wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu dla uczestników.

§ 2

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zapewnienia sali dydaktycznej zapleczem spełniającej wymogi sanitarne, p.poz i bhp,
- 2) Zapewnienia kadry prowadzącej kurs spełniającej wymogi określone przepisami,
- 3) Zapewnienia niezbędnego sprzętu wykorzystywanego w trakcie szkoleń , w tym co najmniej 1 samochodu osobowego do praktycznej nauki jazdy tożsamego z samochodem używanym w trakcie egzaminu w WORD, a w sytuacji awarii pojazdu zapewnienia innego pojazdu osobowego sprawnego technicznie przystosowanego do prowadzenia kursu prawa jazdy kat. B ,
- 4) Przedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego harmonogramu kursu i realizacji zgodnie z tym harmonogramem ,
- 5) Bieżącego informowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się osoby skierowanej na kurs, o nieobecności beneficjentów na zajęciach, o rezygnacji udziału w kursie w trakcie jego trwania itp. pod rygorem odmowy Zamawiającego zapłaty za kurs,
- 6) Oznaczenia pomieszczeń (poza siedzibą Zamawiającego), w których realizowany będzie kurs oraz materiałów szkoleniowych, informacyjnych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej : WWW.efs.gov.pl lub WWW.mrr.gov.pl. Logotyp projektu do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: www.pokl-darlowo.pl.
- 7) Niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej kurs z podaniem przyczyny zmiany oraz danych nowej osoby. Zmiana osoby prowadzącej kurs nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące nie gorszy poziom szkolenia niż osoba pierwotnie wskazana. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na powyższą zmianę,
- 8) Dostarczenia Zamawiającemu po zakończeniu kursu pełnej dokumentacji, tj. sprawozdania z przebiegu kursu (ilości osób, przebieg, efekty wraz ze zdjęciami dokumentującymi przebieg kursu), potwierdzenie nadania PKK, kserokopii kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych z wymiarem godzin, kserokopii zaświadczeń lekarskich, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia korzystania z cateringu, zaświadczeń dot. zdanego egzaminu wewnętrznego , zaświadczenia potwierdzające zapisanie każdej osoby, która pozytywnie zaliczyła wewnętrzny egzamin praktyczny, na egzamin teoretyczny państwowy, oraz po jego zaliczeniu na państwowy egzamin praktyczny wraz z fakturą, zawierającą wyszczególnione nazwiska uczestników kursu.

§ 3

1. Szacunkowy koszt realizacji zamówienia wynosi.....zł brutto(słownie.....zł), w tym koszt jednostkowy brutto za przeszkolenie 1 osoby zgodnie z ofertą wynosi.....zł (słownie.....zł).
2. Powyższa kwota obejmuje całość wydatków Wykonawcy i jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W przypadku nie zgłoszenia się osoby na kurs lub przerwania kursu (rezygnacja uczestnika lub wykreślenie go z udziału w projekcie przez Zamawiającego) zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy o nie poniesione przez niego koszty związane z uczestnictwem osoby (koszt badań lekarskich, indywidualnych zajęć praktycznych, opłaty za egzaminy państwowe teoretyczny i praktyczny i inne) wyliczone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację kosztu szkolenia 1 uczestnika przewidzianą w ofercie, po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość częściowej zapłaty za wykonanie części zadania tj. pierwsza płatność w wysokości nie przekraczającej 50% całości środków należnych za realizację przedmiotu zamówienia - po zakończeniu części teoretycznej kursu i po przedstawieniu wyników wewnętrznego egzaminu teoretycznego , profilu PKK oraz zaświadczeń lekarskich uczestników , druga płatność – po zakończeniu kursu i przedłożeniu wymaganych dokumentów wym. w § 2 punkt 8 niniejszej umowy.
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia , doręczenia i zaakceptowania faktury przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy .

§ 4.

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2013 roku.

§ 5.

1. Z uwagi na finansowanie projektu i płatności w ramach niniejszej umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku opóźnienia przez Instytucję Pośredniczącą przekazania Zamawiającemu środków przeznaczonych na ten cel.
2. W przypadku opóźnień w płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe z tego tytułu.

§ 6.

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. Celem przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę jest prawidłowa realizacja projektu systemowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do imiennego upoważnienia w celu przetwarzania danych osobowych wszystkich osób mających dostęp do danych osobowych uczestników projektu .

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego, w tym również przez Zamawiającego .
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wykonawca zostanie wezwany do ich usunięcia, a gdy nie zostaną usunięte w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy przysługujące mu wynagrodzenie za nieprawidłowo wykonane czynności nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone.

§ 8

1. Niniejsza umowa z ważnych przyczyn leżących zarówno po stronie Zamawiającego jak Wykonawcy może również zostać rozwiązana przez każdą ze stron :
 - 1) na mocy porozumienia stron,
 - 2) z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia,
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszelką posiadaną dokumentację związaną z przedmiotem umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające dotychczas wykonanym czynnościom lub poniesionym wydatkom wynikającym z kalkulacji kosztów szkolenia 1 uczestnika przewidzianej w ofercie.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji :
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 2) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy , nie naruszając ustawy PZP.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy zarówno w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 11.

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na własny koszt dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność oraz bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z projektem.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

Załącznik Nr 8

- w z ó r -

U M O W A Nr.../12/POKL- dot. warsztatów

zawarta w dniu pomiędzy
Gminą Miasto Darłowo - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Darłowie przy ul. O. D. Tynieckiego 20, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Waldemara Wieczorka - Kierownika,
a
..... reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na postawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Umowa została zawarta w związku z realizacją projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego jako projekt systemowy w ramach priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w zakresie warsztatów nauki planowania udanego życia dla 30 osób bezrobotnych, niepracujących, bądź pracujących zagrożonych wykluczeniem społecznym - uczestników projektu „Szansa na rozwój” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
2. W/w szkolenie obejmować będzie n/w zagadnienia:

- 1) **Trening kompetencji i umiejętności społecznych:** Liczba godzin warsztatów grupowych to 45 po 15 godz. dla każdej z 3 grup.

- * Komunikacja interpersonalna
- * Mowa ciała w praktyce
- * Mistrz asertywności czyli budowanie własnego terytorium
- * Radzenie sobie z własnymi emocjami
- * Zarządzanie sobą w czasie

- * Stres
- * Rozwiązywanie konfliktów
- * Autoprezentacja
- * Wykreuj siebie - wizaż i autokreacja
- * Wywieranie wpływu czyli jak osiągnąć cel i nie dać się zmanipulować
- * Mistrz negocjacji
- * Techniki myślenia kreatywnego
- * Inteligencja emocjonalna
- * Budowanie zespołu
- * Trening motywacyjny

- 2) **Szkoła dla rodziców:** Liczba godzin warsztatów grupowych to 90 godz. po 30 godz. dla każdej z 3 grup.

Część I - Budowanie relacji dorosły – dziecko.

Część II - Wspieranie procesu budowania wzajemnych (opartych na więzi i szacunku) relacji między dziećmi i rodzicami.

Część III - Dla rodziców część uwzględniająca problemy wieku dorastania.

- 3) **Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej I stopnia:** Liczba godzin warsztatów grupowych to 36 godz. po 12 godz. dla każdej z 3 grup.

- * Podstawy udzielania pierwszej pomocy
- * Apteczka
- * Zabezpieczenie miejsca zdarzenia
- * Wzywanie pomocy
- * Stany zagrożenia życia
- * Resuscytacja krążeniowo-oddechowa
- * Pozycja boczna bezpieczna
- * AED
- * Wstrząs
- * Urazy, krwotoki postępowanie
- * Złamania
- * Integracja grupy
- * kreowanie postawy lidera

- 4) Porady prawne - szkolenie z zakresu podstawowych zagadnień prawa (prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego, prawa cywilnego, itp.), dotyczących najczęściej występujących problemów prawnych codziennego życia (30 godz.), w tym po 10 godz. dla każdej z 3 grup.

3. Przedmiot szkolenia będzie obejmował ogółem **201** godzin zajęć grupowych, zgodnie z odrębnym harmonogramem szkoleń.
4. Termin realizacji szkolenia - od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013 r.
5. Szkolenia będą się odbywać w pomieszczeniu..... położonym w Darłowie przy ul..... nr.....

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zapewnienia sali dydaktycznej na terenie miasta Darłowa z zapleczem spełniającej wymogi sanitarne, p.poż i bhp (w sytuacji jeżeli zajęcia będą prowadzone poza siedzibą Zamawiającego),
- 2) Zapewnienia kadry do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z wymogami SIWZ,
- 3) Zapewnienia w trakcie każdego zajęcia białej kawy (woda mineralna, kawa, śmietanka do kawy , cukier herbata ,2 rodzaje ciastek suchych),
- 4) Zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych oraz literatury fachowej niezbędnej do przeprowadzenia kursu,
- 5) Zapewnienia niezbędnego sprzętu wykorzystywanego w trakcie szkoleń ,
- 6) Zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestnikom szkoleń w przypadku prowadzenia zajęć poza siedzibą Zamawiającego,
- 7) Przeprowadzenia zajęć zgodnie zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia oraz harmonogramem zajęć,
- 8) Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności beneficjentów na zajęciach,
- 9) Oznaczenia pomieszczeń (poza siedzibą Zamawiającego), w których realizowany będzie projekt oraz materiałów szkoleniowych, informacyjnych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej : www.WWW.efs.gov.pl lub WWW.mrr.gov.pl. Logotyp projektu do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: www.pokl.darlowo.pl.
- 10) Niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej szkolenie z podaniem przyczyny zmiany oraz danych nowej osoby. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące nie gorszy poziom szkolenia niż osoba pierwotnie wskazana. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na powyższą zmianę,
- 11) Wydania uczestnikom warsztatów zaświadczeń o ich ukończeniu ,
- 12) Dostarczenia Zamawiającemu pełnej dokumentacji przeprowadzonych warsztatów, tj. sprawozdanie z realizacji obejmujące liczbę osób, które rozpoczęły szkolenie i ukończyły, przebieg, uzyskane efekty, kserokopię dziennika zajęć wraz z dokumentacją zdjęciową –min 5 zdjęć, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem, ankiet oceny szkolenia przeprowadzonych na wstępie oraz po zakończeniu warsztatów badających wzrost motywacji do zmian ,udostępnionych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Szacunkowy koszt realizacji zamówienia wynosi.....zł brutto(słownie.....zł), w tym koszt jednostkowy brutto za przeszkolenie 1 osoby zgodnie z ofertą wynosi.....zł (słownie.....zł).
2. Powyższa kwota obejmuje całość wydatków Wykonawcy i jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W przypadku nie zgłoszenia się osoby na szkolenie lub przerwania szkolenia (rezygnacja uczestnika lub wykreślenie go z udziału w projekcie przez Zamawiającego)

zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy o nie poniesione przez niego koszty związane z uczestnictwem osoby wyliczone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację kosztu szkolenia 1 uczestnika przewidzianą w ofercie, po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego.

4. Zamawiający przewiduje możliwość częściowej zapłaty za wykonanie zadania tj. 1 część nie później niż do 20 września 2013 r. obejmująca wydatki Wykonawcy poniesione na realizację zadania od jego rozpoczęcia do dnia 31 sierpnia 2013 r. na podstawie częściowego sprawozdania z realizacji zadania w wym. okresie oraz 2 część, po zakończeniu realizacji warsztatów, nie później niż do 20 grudnia 2013 r. i po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów tj. sprawozdania z realizacji szkolenia obejmującego liczbę osób, które rozpoczęły szkolenie i ukończyły, przebieg, uzyskane efekty, kserokopię dziennika zajęć itp, wraz z dokumentacją zdjęciową –min 5 zdjęć, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem, ankiet oceny szkolenia przeprowadzonych na wstępie oraz po zakończeniu warsztatów badających wzrost motywacji do zmian, udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia , doręczenia i zaakceptowania faktury przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

§ 4

1. Z uwagi na finansowanie projektu i płatności w ramach niniejszej umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku opóźnienia przez Instytucję Pośredniczącą przekazania Zamawiającemu środków przeznaczonych na ten cel.
2. W przypadku opóźnień w płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe z tego tytułu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego, w tym również przez Zamawiającego w zakresie przebiegu, frekwencji oraz sposobu prowadzenia zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wykonawca zostanie wezwany do ich usunięcia, a gdy nie zostaną usunięte w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy przysługujące mu wynagrodzenie za nieprawidłowo wykonane czynności nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone.

§ 6

1. Niniejsza umowa z ważnych przyczyn leżących zarówno po stronie Zamawiającego jak Wykonawcy może również zostać rozwiązana przez każdą ze stron :
 - 1) na mocy porozumienia stron,
 - 2) z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia,
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszelką posiadaną dokumentację związaną z przedmiotem umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające dotychczas wykonanym czynnościom lub poniesionym wydatkom wynikającym z kalkulacji kosztów szkolenia 1 uczestnika przewidzianej w ofercie.

§ 7

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. Celem przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest prawidłowa realizacja projektu systemowego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do imiennego upoważnienia w celu przetwarzania danych osobowych wszystkich osób mających dostęp do danych osobowych uczestników projektu w tym osób prowadzących szkolenia.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji :
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 2) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy PZP.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na własny koszt dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność oraz bezpieczeństwo oraz do

informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z projektem.

§11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W zakresie nie objętym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....