



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

Darłowo, dnia 5 maja 2014r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### dot. świadczenia w roku 2014 usług asystenta rodziny dla 10 uczestników

w projekcie systemowym „Szansa na rozwój” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. O. Damiana Tynieckiego 20  
76-150 Darłowo  
tel. 94-314-67-76 fax. 94-314-67-76

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, zmienioną Ustawą z dnia 13 marca 2014r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku 2014 usług asystenta rodziny dla 10 uczestników ( wraz z otoczeniem- rodziną) zamieszkujących na terenie miasta Darłowa w łącznej ilości 700 godzin, nie mniej jednak, niż 80 godz. miesięcznie.
2. Liczba beneficjentów oraz łączny wymiar godzin usługi może ulec zmniejszeniu w przypadku np. rezygnacji rodziny z udziału w projekcie i niemożnością zastąpienia jej inną rodziną.
3. Planowana liczba godzin usługi dla 1 rodziny w całym okresie obowiązywania umowy wynosi 70 godzin ,przy czym ze względu na szczególny charakter usługi dopuszcza się za zgodą Zamawiającego możliwość zmniejszenia ilości godzin usługi dla danej rodziny na rzecz innej rodziny bardziej wymagającej wsparcia .
4. Asystent rodziny jest zobowiązany do świadczenia usług w miejscu zamieszkania rodzin oraz na terenie miasta Darłowa w związku z wykonywaniem czynności związanych z pomocą rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych.

5. Świadczenie usługi w miejscu zamieszkania rodzin może odbywać się w godzinach pomiędzy 7.00 a 20.00 każdego dnia tygodnia.
6. W ramach świadczenia usługi asystent rodziny będzie zobowiązany do współpracy i osobistego kontaktu z wytypowanymi rodzinami, w tym w szczególności do:
  - 1) Udzielania pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
  - 2) Udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, problemów psychologicznych, problemów wychowawczych z dziećmi,
  - 3) Wspierania aktywności społecznej rodzin,
  - 4) Motywowania członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 5) Udzielania pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
  - 6) Motywowania do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
  - 7) Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
  - 8) Podejmowania działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
  - 9) Prowadzenia indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
  - 10) Sporządzania , na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
  - 11) Współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
  - 12) Współpracy z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U z 2005 r Nr 180, poz. 1493 z późn. zmianami), lub innymi podmiotami , których pomoc Wykonawca przy wykonywaniu swoich zadań uzna za niezbędną.
  - 13) Asystent rodziny nie może przy wykonywaniu usług wyręczać rodziną w jej codziennych obowiązkach oraz załatwianiu spraw za rodzinę, za wyjątkiem podejmowania działań stanowiących instruktaż.
7. Ponadto asystent rodziny jest zobowiązany do:
  - 1) Uczestnictwa w spotkaniu informacyjnym niezwłocznie po podpisaniu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu przekazania listy rodzin wytypowanych do współpracy z danymi teleadresowymi oraz listy pracowników socjalnych.
  - 2) Ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie:
    - a.) Zapoznania się z sytuacją wytypowanych do współpracy rodzin na wstępie realizacji zadania,
    - b.) Zapoznania się z bieżącą dokumentacją prowadzoną przez pracownika socjalnego,
    - c.) Zapoznanie się z dokumentacją sporządzoną dla rodzin objętych wsparciem przez dotychczasowego asystenta rodziny,
    - d.) Informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach,
    - e.) Ustalenie pierwszorazowego wspólnego wejścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych do współpracy rodzin po podpisaniu umowy,

- 3) Wprowadzania do systemu „Wspieranie rodziny i piecza zastępcza” danych niezbędnych do sprawozdawczości,
- 4) Niezwłoczne powiadomienie pisemne lub telefoniczne Zamawiającego o rezygnacji lub braku współpracy wskazanej rodziny z asystentem rodziny.
- 5) W przypadku rezygnacji lub braku współpracy z którąkolwiek z powierzonych do współpracy rodzin, do podjęcia współpracy z kolejną rodziną wskazana przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca sporządza dokumentację pracy z rodziną w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r , nr 101, poz. 926 z późn. zmianami),

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w okresie: czerwiec- grudzień 2014 r.

#### **5. MIEJSCE REALIZACJI**

Świadczenie usług w miejscu zamieszkania rodzin oraz na terenie miasta Darłowa w związku z wykonywaniem czynności związanych z pomocą rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych.

#### **6. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO :**

##### 1. Wymagania dotyczące osoby realizującej przedmiot zamówienia :

Wykonawca wykaże, że osoba realizująca przedmiot zamówienia posiada wykształcenie

**a)** wyższe na kierunku :pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

**b)** wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną zgodnie z art. 12 ust.3 ustawy z 9.06.2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentowane co najmniej roczny staż pracy z dziećmi i rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podst. art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9.06.2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi i rodzina, lub

**c)** wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi i rodziną zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

Ponadto Wykonawca wykaże, że osoba realizująca przedmiot zamówienia:

**a)** nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona lub ograniczona,

**b)** wypełnia obowiązek alimentacyjny-w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

**c)** nie była skazana prawomocnym wyrokiem.

## 2. Wymagane dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Wykaz osób, które będą realizować przedmiot zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie i doświadczenie zawodowe osoby (osób) realizującej przedmiot zamówienia,
- 4) Oświadczenie osoby fizycznej, świadczącej usługi asystenta rodziny – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.

## 3. Pozostałe wymagania:

W celu prawidłowego wykonywania usługi asystent rodziny jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną tj:

- 1) Opracowania w konsultacji z pracownikiem socjalnym planu pracy z rodziną objętą współpracą i przekazania go Zamawiającemu w terminie 10 dni od zgłoszenia rodziny, wg wzoru.
- 2) Sporządzania miesięcznych kart wizyt asystenta w rodzinie wg wzoru .
- 3) Sporządzania miesięcznej karty pracy asystenta - wg. wzoru .
- 4) Sporządzania miesięcznego zbiorczego zestawienia ilości godzin usługi asystenta wg wzoru.
- 5) Sporządzanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co kwartał - wg wzoru.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia także innej dokumentacji, jeżeli obowiązek jej prowadzenia będzie wynikał z przepisów prawa obowiązujących w okresie świadczenia przedmiotowych usług.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania prowadzonej dokumentacji logotypami POKL i UE oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 7. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

W trakcie rozpatrywania i wyboru ofert będzie brana pod uwagę cena brutto szkolenia i beneficjenta.

Kryterium – najniższa cena - 100% .

## 8. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.

Ofertę oraz wymagane dokumenty należy składać osobiście lub korespondencyjnie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, pokój nr 12 w terminie do dnia **14.05.2014** r. do godz. 14.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem : **Świadczenia w roku 2014 usług asystenta rodziny dla 10 uczestników w projekcie systemowym „Szansa na rozwój” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój**

i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Oferty, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie po terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji w powyższej sprawie udziela Magdalena Witkowska w siedzibie MOPS w Darłowie, pokój nr 7 lub telefonicznie tel. 94-314-67-76.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia w roku 2014 usług asystenta rodziny dla 10 uczestników projektu systemowego „ Szansa na rozwój” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzik, przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie, przedstawiam poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Lp	Imię i nazwisko osoby realizującej przedmiot zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

....., dnia .....

.....  
Podpis osoby upoważnionej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

PIECZĄTKA OFERENTA

Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e: mail.....

### **Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. O.D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **świadczenia w roku 2014 usług asystenta rodziny dla 10 uczestników w projekcie systemowym „Szansa na rozwój” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie - oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym

za kwotę:

Cena netto usługi - .....zł

(słownie: .....)

Cena brutto usługi - .....zł

(słownie:.....)

**Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

.....  
PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie : czerwiec-grudzień 2014 r.
- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Inne uwagi oferenta:

.....  
.....  
.....

....., dnia.....

\_\_\_\_\_  
podpis oferenta



Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”

Oświadczam, że:

- nie jestem i nie byłem/łam pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona lub ograniczona,
- wypełniam obowiązek alimentacyjny-w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem.

Inne uwagi oferenta:

.....  
.....  
.....

....., dnia.....

\_\_\_\_\_  
podpis oferenta

---

\*wypełnia osoba fizyczna, która świadczy usługi asystenta rodziny