



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie
pt.: „Usługi społeczne na rzecz zintegrowanej społeczności powiatu sławieńskiego: Wsparcie dla osób starszych narażonych na wykluczenie społeczne poprzez zwiększenie ofert w Klubie Seniora”
Wnioskodawca: Gmina Miasto Darłowo.
Realizator: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie
na podstawie umowy nr: FEPZ.06.19-IP.01-0025/25.

Projekt dofinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, nabór:
FEPZ.06.19-IP.01-001/23

Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2026 r. do 31 stycznia 2029 r.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji Uczestników/czek i ich udziału w projekcie.
2. Celem projektu pt.: „Usługi społeczne na rzecz zintegrowanej społeczności powiatu sławieńskiego: Wsparcie dla osób starszych narażonych na wykluczenie społeczne poprzez zwiększenie ofert w Klubie Seniora” wzrost dostępności do usług społecznych gwarantujących utrzymanie w aktywności społecznej i fizycznej min. 60 seniorów- osób zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek poprzez rozwój form wsparcia w Klubie Seniora w gminie mieście Darłowo w okresie: 1.01.2026 do 31.01.2029 r.
3. Grupę docelową stanowią:
 - 1) seniorzy, osoby w wieku 60+ potrzebujące wsparcia, w tym potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze względu na wiek oraz stan zdrowia, niepełnosprawność), min. 60 os. (min. 49 kobiet), w tym min. 20 osób z niepełnosprawnościami (min. 15 kobiet),
 - 2) os. świadczące usługi społeczne: 2 osoby animatorzy Klubu Seniora -pracownice Realizatora.
4. Działania projektowe podniosą efektywność systemu wsparcia na rzecz osób wymagających wsparcia z gwarancją na utrzymanie ich w aktywności, samodzielności życiowej w środowisku lokalnym /poza wsparciem instytucjonalnym.

§2

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja rozpocznie się od indywidualnych/grupowych spotkań informacyjnych.
2. Formy wsparcia będą realizowane, co do zasady w miejscach bez barier architektonicznych z pełnym dostępem dla osób z niepełnosprawnościami. Przed realizacją przekazywane będą uczestnikom/czom informacje o danej lokalizacji w zakresie dostępności.
3. Biuro projektu mieścić się będzie w siedzibie Realizatora:, ul. Ojca Damiana Tynieckiego 20, 76-150 Darłowo.

4. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, brakiem znamion jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, stopień niepełnosprawności, wyznania, orientacji seksualnej czy innych wykluczeni jak również w zgodzie z zapisami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), zasadą zrównoważonego rozwoju (ZZR) oraz z zasadą "nie czyn poważnych szkód" (DNSH). Zapewnione zostanie efektywne wykorzystanie sprzętu (oszczędność energii), papieru z ograniczeniem druku, w tym druku w kolorze oraz z segregacją powstałych w trakcie realizacji rekrutacji odpadów. Realizator potwierdza możliwość skorzystania z usług dostępowych dla uczestników, m.in. tłumacz PJM, zapewnienie materiałów w wersji alternatywnej, itd.
5. Każdy uczestnik/czka projektu wypełni i podpisze: FORMULARZ REKRUTACYJNY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz : OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) oraz DEKLARACJĘ UCZESTNICTWA.
6. Formularz rekrutacyjny zawiera miejsce na określenie wymagań w zakresie dostępności i specjalnych potrzeb uczestników/czek.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu, bądź ze strony projektu i wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście, elektronicznie lub za pomocą poczty tradycyjnej.
8. Rekrutacja prowadzona jest od 1 stycznia 2026 r. w trybie ciągłym.
9. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne nie będą rozpatrywane. Potencjalny/na uczestnik/czka ma prawo do uzupełnienia dokumentów przy pomocy kadry projektu.
10. Podstawą do zakwalifikowania uczestnika/czki do projektu jest potwierdzenie zgodności w zakresie kryteriów rekrutacji wg wypełnionej KARTY OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM stanowiącej załącznik do Regulaminu :
 - a) Kryteria dostępu:
 - 1) dla wszystkich uczestników i uczestniczek potwierdzenie statusu osób zamieszkałych na **terenie Gminy Miasta Darłowo** w województwie zachodniopomorskim w rozumieniu przepisów KC (tj. osoby mieszkające, pracujące lub uczące się w obszarze projektowym) - potwierdzenie na podstawie: zaświadczenia z urzędu gminy, innego dokumentu, w tym: zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu do placówki oświatowej, zaświadczenie o miejscu zamieszkania, pracy, nauki, zaświadczenie z MOPS, od pracodawcy. Dopuszcza się e-zaświadczenia wydawane bezpłatnie z rejestru PESEL w formie elektronicznej przesłane na adres email wskazany do kontaktu w placówce.*
 - 2) dla osób objętych usługami w Klubie Seniora wiek 60 + na podstawie nr PESEL , wymaganie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze wzg na wiek- diagnoza MOPS.
 - 3) dla osób świadczących usługi w Klubie Seniora- kadra Realizatora: umowa o pracę.
 - 4) dla wszystkich uczestników/czek: potwierdzenie braku jednoczesnego udziału w innym projekcie – weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym i weryfikacji w systemie monitoringu Uczestników EFS plus (SM).

* Zaświadczenie wydawane bezpłatnie w ciągu 10 min. poprzez platformę gov.pl przy użyciu podpisu zaufanego/kwalifikowalnego lub e- dowodu <https://www.gov.pl/web/gov/pobierz-dokument-o-zameldowaniu>

b) Kryteria preferencji:

- 1) osoby samotne, bez współmałżonka/ partnera życiowego na podst. oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym: +10 pkt.
 - 2) niepełnosprawność uczestnika/cki projektu (na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym oraz orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia: scan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem). Osoba niepełnosprawna zgodnie z definicją: osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; +10 pkt.
 - 3) Płeć: kobieta + 10 pkt.
11. W procesie rekrutacji uczestnikom/czkom projektu będzie zapewniony pełny dostęp do informacji związanych z projektem.
12. Weryfikacja w procesie rekrutacji będzie prowadzona w oparciu o kryteria: dostępu i preferencji weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego (kryteria 0/1) oraz zaświadczeń i oświadczeń.
13. Wyłonienia grupy docelowej dokona Realizator projektu.
14. Do zadań Realizatora, w tym zakresie należy w szczególności:
- 1) analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
 - 2) sporządzenie na bieżąco listy uczestników/czek z ilością uzyskanych punktów w rekrutacji do projektu i listy rezerwowej -jeżeli dotyczy.
15. Uczestnicy/czki projektu zostaną powiadomieni o udziale w projekcie bezpośrednio.
16. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wsparcie zaproponowane będzie kolejnej osobie z listy rezerwowej/osobie spełniającej kryteria dostępu.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Osoba uzyskuje status uczestnika/czki projektu z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie i formularza rekrutacyjnego oraz wymaganych oświadczeń.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik/czka projektu został/ła objęty pierwszą formą wsparcia.
3. Za datę zakończenia udziału uznaje się dzień, w którym uczestnik/czka projektu został/ła objęty ostatnią formą wsparcia.
4. Wsparcie udzielane jest uczestnikom/uczestniczkom bezpłatnie.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.

6. Uczestnik /czka projektu zobowiązuje się do:
- a. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie.
 - b. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich;
 - c. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
 - d. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji; - jeżeli dotyczy
 - e. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca/Realizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
2. Wnioskodawca/Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Wnioskodawcę.
5. Ostateczną interpretację Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Wnioskodawcy.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. FORMULARZ REKRUTACYJNY
2. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
3. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
4. KARTA OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Zatwierdzam w imieniu
Realizatora