

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.mops.darlowo.pl www.pokl.darlowo.pl

Darłowo: Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego Szansa na rozwój realizowanego w latach 2013 i 2014 - w roku 2013 przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
Numer ogłoszenia: 246422 - 2013; data zamieszczenia: 26.06.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. O.D. Tynieckiego 20, 76-150 Darłowo, woj. zachodniopomorskie, tel. 94 3146776, faks 94 3146776.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mops.darlowo.pl, www.pokl-darlowo.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego Szansa na rozwój realizowanego w latach 2013 i 2014 - w roku 2013 przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres merytoryczny kursu Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zmianami). Miejsce realizacji kursu Część teoretyczna - sala dydaktyczna na terenie m. Darłowa Część praktyczna - Koszalin lub Słupsk Planowana liczba osób do przeszkolenia 20 osób Liczba godzin Zgodnie z obowiązującymi przepisami 1 godz. zajęć teoretycznych - 45 minut, 1 godz. zajęć praktycznych - 60

minut. Termin realizacji Od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2013 r. Obowiązki Wykonawcy Wykonawca zapewnia: 1) salę dydaktyczną z zapleczem spełniającą wymogi sanitarne, p.poż i bhp, 2) niezbędne materiały szkoleniowe, w tym: skrypty, notesy, długopisy, płyty, itp., 3) ubezpieczenie uczestników NNW, 4) nadanie uczestnikowi kursu Profilu PKK (w tym wszelkich czynności niezbędnych do nadania PKK), 5) opłacenie pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w WORD, 6) barek kawowy (woda mineralna, kawa, herbata, śmietanka do kawy, cukier) w trakcie każdego zajęcia teoretycznych, 7) realizację kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, 8) kadrę spełniającą wymogi określone przepisami, 9) niezbędny sprzęt wykorzystywany w trakcie szkoleń , w tym co najmniej 1 samochód osobowy do praktycznej nauki jazdy tożsamy z samochodem używanym w trakcie egzaminu w WORD, a w sytuacji awarii pojazdu Wykonawca zapewni inny pojazd osobowy sprawny technicznie i przystosowany do prowadzenia kursu prawa jazdy kat. B, 10) przeprowadzenie zajęć zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia oraz harmonogramem zajęć. Płatność 1) Pierwsza transza nie przekraczająca 50% całości środków należnych za realizację przedmiotu zamówienia - po zakończeniu części teoretycznej kursu i po przedstawieniu wyników wewnętrznego egzaminu teoretycznego, Profilu PKK oraz zaświadczeń lekarskich. 2) Druga transza-po zakończeniu kursu i przedłożeniu wymaganych dokumentów. Dokumenty dla uczestników Zaświadczenie o ukończeniu kursu Pozostałe wymagania 1) Oznaczenie pomieszczenia, w którym prowadzone będą zajęcia, materiałów szkoleniowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL- logotypy do pobrania na stronie: www.pokl-darlowo.pl, 2) Bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach beneficjentów na zajęciach, przypadkach rezygnacji z kursu, itp. 3) Niezwłoczne pisemne poinformowanie Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej szkolenie z podaniem przyczyny zmiany oraz danych nowej osoby. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące nie gorszy poziom szkolenia niż osoba pierwotnie wskazana. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na powyższą zmianę, 4) Dostarczenie Zamawiającemu po zakończeniu kursu pełnej dokumentacji tj. sprawozdania z przebiegu kursu (ilość osób, przebieg, efekty wraz ze zdjęciami dokumentującymi przebieg kursu), potwierdzenie nadania PKK, kserokopii kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych z wymiarem godzin, kserokopii zaświadczeń lekarskich, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia korzystania z cateringu, zaświadczeń dotyczących zdanego egzaminu wewnętrznego, zaświadczeń potwierdzających zapisanie każdej osoby, która pozytywnie zaliczyła wewnętrzny egzamin praktyczny, na egzamin teoretyczny państwowy oraz, po jego zaliczeniu, na państwowy egzamin praktyczny, fakturę zawierającą wyszczególnione nazwiska uczestników kursu. Kod CPV :80411200-0 - usługi szkół nauki jazdy Część nr 2-warsztaty nauki planowania udanego życia Zakres merytoryczny szkolenia 1.Trening kompetencji i umiejętności społecznych (45 godz.) : Celem treningu jest poznanie siebie i innych. Umożliwienie kontaktu z własnymi emocjami, a także dawanie szansy nauczenia się lepszego ich wyrażania, możliwości sprawdzenia siebie i swoich reakcji w różnych sytuacjach w grupie w tym reakcji na stres. Uczenia się komunikowania i asertywnego wyrażania siebie. Odkrywania, czym jest efekt pierwszego wrażenia. Rozwijanie umiejętności budowania pozytywnych relacji z ludźmi, umiejętności wyrażania siebie, swoich myśli, spostrzeżeń, uczuć i potrzeb; umiejętności uważnego słuchania; umiejętności radzenia sobie

w sytuacji konfliktu, konfrontacji; rozumienie własnych zachowań i innych. 1. przewidywana liczba godzin warsztatów grupowych to 45 godz. po 15 godz. dla każdej z 3 grup. 2. Tematyka zajęć powinna obejmować: * Komunikacja interpersonalna * Mowa ciała w praktyce * Mistrz asertywności, czyli budowanie własnego terytorium * Radzenie sobie z własnymi emocjami * Zarządzanie sobą w czasie * Stres * Rozwiązywanie konfliktów * Autoprezentacja * Wykreuj siebie - wizaż i autokreacja * Wywieranie wpływu czyli jak osiągnąć cel i nie dać się zmanipulować * Mistrz negocjacji * Techniki myślenia kreatywnego * Inteligencja emocjonalna * Budowanie zespołu *Trening motywacyjny 2.Szkoła dla rodziców (90godz): Celem warsztatu jest poprawa relacji rodziców z dziećmi, zmiana myślenia o rodzicielstwie i wychowaniu. Rozwijanie i wzmacnianie więzi dzieci i wychowawców jako czynnika chroniącego przed wszelkimi zaburzeniami, dysfunkcjami. Przewidywana liczba godzin warsztatów grupowych to 90 godz. po 30 godz. dla każdej z 3 grup. Tematyka zajęć powinna obejmować: Część I - Budowanie relacji dorosły - dziecko. Część II - Wspieranie procesu budowania wzajemnych (opartych na więzi i szacunku) relacji między dziećmi i rodzicami. Część III - dla rodziców część uwzględniająca problemy wieku dorastania. 3.Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej I stopnia(36 godz.): Kurs udzielania pierwszej pomocy, integracji w grupie, kreowania postaw lidera. Przewidywana liczba godzin warsztatów grupowych to 36 godz. po 12 godz. dla każdej z 3 grup. Tematyka zajęć powinna obejmować: * Podstawy udzielania pierwszej pomocy * Apteczka * Zabezpieczenie miejsca zdarzenia * Wzywanie pomocy * Stany zagrożenia życia * Resuscytacja krążeniowo-oddechowa * Pozycja boczna bezpieczna * AED * Wstrząs * Urazy, krwotoki postępowanie * Złamania * Integracja grupy * Kreowanie postawy lidera 4.Porady prawne (30 godz.) Szkolenie z zakresu podstawowych zagadnień prawa (prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego, prawa cywilnego, itp.) dotyczących najczęściej występujących problemów prawnych codziennego życia (30 godz.), w tym po 10 godz. dla każdej z 3 grup. Ilość uczestników 30 osób - 3 grupy po 10 osób Miejsce realizacji kursu Sala dydaktyczna na terenie Darłowa z zapleczem spełniająca wymogi sanitarne, p.poż i bhp.. Zamawiający może udostępnić pomieszczenie - salę konferencyjną. Termin realizacji Od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2013 r. Wymiar czasowy Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, w godz. od 8.00 do 20.00 w wymiarze nie więcej niż 5 godz. dziennie. 1 godz. zajęć = 45 minut Obowiązki Wykonawcy 1) Ubezpieczenie uczestników NNW w przypadku prowadzenia zajęć poza siedzibą Zamawiającego, 2) Zapewnienie sprzętu niezbędnego w trakcie szkoleń, 3) Zapewnienie uczestnikom podczas zajęć barku kawowego (woda mineralna, kawa, herbata, cukier, śmietanka do kawy, 2 rodzaje ciastek suchych), 4) Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych oraz literatury fachowej niezbędnej do przeprowadzenia kursu, 5) Zapewnienie kadry do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z wymogami siwz, 6) Przeprowadzenie zajęć zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia oraz harmonogramem zajęć, 7) Przeprowadzenie na wstępie oraz na zakończenie warsztatów ankiet badających wzrost motywacji do zmian (ankiety zostaną udostępnione przez Zamawiającego). Płatność Zamawiający przewiduje możliwość częściowej zapłaty za wykonanie zadania tj. 1 część nie później niż do 20 września 2013 r. obejmująca wydatki Wykonawcy poniesione na realizację zadania od daty jego rozpoczęcia do dnia 31 sierpnia 2013 r., na podstawie częściowego sprawozdania z realizacji zadania w wymienionym okresie oraz 2 część po zakończeniu realizacji warsztatów, nie później niż do 20 grudnia 2013 r. i po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów, tj. sprawozdania z realizacji szkolenia obejmującego liczbę osób, które rozpoczęły szkolenie i ukończyły, przebieg, uzyskane efekty,

kserokopię dziennika zajęć itp, wraz z dokumentacją zdjęciową -min 5 zdjęć, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem, ankiet badających wzrost motywacji do zmian. Dokumenty dla uczestników Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, Pozostałe wymagania 1) oznaczenie pomieszczenia , w którym prowadzone będą szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL - logotypy do pobrania na stronie: www.pokl-darlowo.pl, 2) bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach beneficjentów na zajęciach, 3) niezwłoczne pisemne poinformowanie Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej szkolenie z podaniem przyczyny zmiany oraz danych nowej osoby. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące nie gorszy poziom szkolenia niż osoba pierwotnie wskazana. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na powyższą zmianę,.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.41.12.00-0, 80.57.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 1 do siwz oraz wykaże w przypadku szkół nauki jazdy - że posiada aktualny wpis w rejestrze przedsiębiorstw prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w Starostwie Powiatowym właściwym ze względu na miejsce wykonywania działalności. Wpis musi obejmować okres realizacji zadania, a także złożyć pisemne oświadczenie - zał. nr 6, że posiada uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami do prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie miasta Darłowo

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 1 do siwz

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 1 do siwz

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 1 do siwz oraz wykaże w zał. nr 3 do siwz, że dysponuje osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe dla poszczególnych części, na które ubiega się, tj. w odniesieniu do kursu prawa jazdy kat. B - będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że kurs będzie prowadzony przez wykwalifikowaną kadrę, tj. co najmniej 2 instruktorów nauki jazdy posiadających kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. Nr 30, poz. 151 z późn. zmianami.) oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podstawą do dysponowania osobą osobami - zał nr 3. w odniesieniu do warsztatów nauki planowania udanego życia- będzie spełniony: *jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych, posiadającą dyplom magistra psychologii z przygotowaniem pedagogicznym lub trenerskim oraz z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym związanym z przedmiotem zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania osobą - zał nr 3. oraz *jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym prawniczym, zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie poradnictwa prawnego, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania osobą - zał nr 3. oraz *jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia kursu pierwszej pomocy przedmedycznej i wydawania stosownych zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania osobą - zał nr 3. oraz *jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym psychologicznym lub pedagogicznym, zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie zorganizowania szkolenia - szkoły dla rodziców, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania osobą - zał nr 3.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 1 do siwz

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo

zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru -zał. nr 4 do SIWZ, 2. Dokument (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty. 3. Proponowany program szkolenia zawierający m. innymi: nazwę i formę szkolenia, tematykę poszczególnych zajęć, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych itp. 4. Kalkulacja kosztu szkolenia 1 osoby (tj. w odniesieniu do kursu prawa jazdy - koszt jednej godziny zajęć teoretycznych, koszt jednej godziny zajęć praktycznych, koszt nadania Profilu PKK, koszt egzaminu państwowego teoretycznego oraz koszt egzaminu państwowego praktycznego oraz w odniesieniu do warsztatów nauki planowania udanego życia - koszt 1 godziny zajęć grupowych).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. 2) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego. 3) zwiększenia ilości godzin usług w sytuacji konieczności przyznania dodatkowego wsparcia uczestnikom projektu. 2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy PZP.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.mops.darlowo.pl www.pokl.darlowo.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. O.D. Tynieckiego 20 76-150 Darłowo.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.07.2013 godzina 08:45, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. O.D. Tynieckiego 20 76-150 Darłowo pokój nr 12 (sekretariat)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: do 03.08.2013.

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt systemowy pn. Szansa na rozwój realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak