



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

Sygn.OPS.II.271.2.12

BZP z 11.06.2012 nr 195990-2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla osób bezrobotnych , niepracujących ,bądź pracujących zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w 2012 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie w 2012 roku współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Darłowo
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. O.D. Tynieckiego 20
76-150 Darłowo
tel/ fax: 314-67-76
Godziny pracy Ośrodka : 7.00 – 15.00
Strona internetowa - www.mops.darlowo.pl
www.pokl.darlowo.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych(tj. Dz.U z 2010 r , Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje 3 części tj:

Część 1 – przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 osób

Zakres merytoryczny kursu	Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami , instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005 r., Nr 217, poz. 1834 z późn. zmianami).
Miejsce realizacji kursu	1) część teoretyczna- sala dydaktyczna na terenie Darłowa

	2) część praktyczna- w mieście będącym siedzibą WORD-Koszalin, Słupsk
Planowana liczba osób do przeszkolenia	10 osób
Liczba godzin	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
Termin realizacji	sierpień- 15 grudzień 2012 r
Obowiązki Wykonawcy	Wykonawca zapewnia: 1) niezbędne materiały szkoleniowe, 2) ubezpieczenie NNW, 3) badanie lekarskie, 4) opłacenie pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w WORD, 5) catering(woda mineralna, kawa, herbata, 2 rodzaje ciastek) w trakcie każdego zajęcia teoretycznych 6) realizacja kursu zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć. 7) zapewnienie kadry spełniającej wymogi określone przepisami 8) dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji przeprowadzonego kursu tj. kserokopie kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych z wymiarem godzin, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia korzystania z cateringu, zaświadczeń dot. zdanego egzaminu wewnętrznego , sprawozdania z realizacji zadania.
płatność	1) Pierwsza transza- po zakończeniu części teoretycznej kursu po przedstawieniu wyników wewnętrznego egzaminu teoretycznego i zaświadczeń lekarskich. Płatność obejmować będzie wydatki Wykonawcy poniesione na realizację zadania w okresie od jego rozpoczęcia do zakończenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego, 1) Druga transza-po zakończeniu kursu i przystąpieniu wszystkich uczestników do pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego Word, obejmować będzie pozostałe wydatki .
Dokumenty dla uczestników	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
Pozostałe wymagania	1) Oznaczenie pomieszczenia , w którym prowadzone będą zajęcia, materiałów szkoleniowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL- logotypy do pobrania na stronie: www.pokl-darlowo.pl 2) Bieżącego informowanie Zamawiającego o nieobecnościach beneficjentów na zajęciach ,przypadkach rezygnacji z kursu, itp. 3) niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej szkolenie z podaniem przyczyny zmiany oraz danych nowej osoby. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące nie gorszy poziom szkolenia niż osoba pierwotnie wskazana. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na powyższą zmianę,

Kod CPV :80411200-0-usługi szkół nauki jazdy

Część 2- przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C dla 3 osób,

Zakres merytoryczny kursu	Zgodnie z zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami , instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005 r., Nr 217, poz. 1834 z późn. zmianami).
Miejsce realizacji kursu	3) część teoretyczna- sala dydaktyczna na terenie Darłowa 4) część praktyczna- w mieście będącym siedzibą WORD-Koszalin,

	Słupsk
Planowana liczba osób do przeszkolenia	3 osoby
Liczba godzin	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
Termin realizacji	sierpień- 15 grudzień 2012 r
Obowiązki Wykonawcy	Wykonawca zapewnia: 1) niezbędne materiały szkoleniowe, 2) ubezpieczenie NNW, 3) badanie lekarskie, 4) opłacenie pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w WORD, 5) catering(woda mineralna, kawa, herbata, 2 rodzaje ciastek) w trakcie każdego zajęcia teoretycznych 6) realizacja kursu zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć. 7) zapewnienie kadry spełniającej wymogi określone przepisami 8) dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji przeprowadzonego kursu tj. kserokopie kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych z wymiarem godzin, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia korzystania z cateringu, zaświadczeń dot. zdanego egzaminu wewnętrznego
płatność	1) Pierwsza transza- po zakończeniu części teoretycznej kursu po przedstawieniu wyników wewnętrznego egzaminu teoretycznego i zaświadczeń lekarskich. Płatność obejmować będzie wydatki Wykonawcy poniesione na realizację zadania w okresie od jego rozpoczęcia do zakończenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego 2) Druga transza-po zakończeniu kursu i przystąpieniu wszystkich uczestników do pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego Word, obejmować będzie pozostałe wydatki.
Dokumenty dla uczestników	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
Pozostałe wymagania	1) Oznaczenie pomieszczenia , w którym prowadzone będą zajęcia, materiałów szkoleniowych orz pozostałej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL- logotypy do pobrania na stronie: www.pokl-darlowo.pl 2) Bieżącego informowanie Zamawiającego o nieobecnościach beneficjentów na zajęciach, przypadkach rezygnacji z kursu, itp. 3) niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej szkolenie z podaniem przyczyny zmiany oraz danych nowej osoby. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące nie gorszy poziom szkolenia niż osoba pierwotnie wskazana. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na powyższą zmianę,

Kod CPV :80411200-0-usługi szkół nauki jazdy

Część 3-przeprowadzenie warsztatów nauki planowania udanego życia dla 30 osób

Zakres merytoryczny kursu	1)Na bazie wyników diagnozy psychologicznej obrazującej deficyty i zasoby beneficjentów przeprowadzenie zajęć- warsztatów mających na celu podniesienie poczucia własnej wartości beneficjentów, wspieranie budowania pozytywnego myślenia, wzbudzanie motywacji i gotowości do wprowadzania i przyjmowania zmian , w tym podejmowania działań zawodowych, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych i twórcze rozwiązywanie problemów , określanie celów życiowych, podniesienie
---------------------------	---

	<p>poziomu kompetencji i umiejętności społecznych ograniczających aktywnie poszukiwanie pracy - 45 godzin dla każdej z grup,</p> <p>2) Zarządzanie budżetem domowym-efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi, w tym: planowanie budżetu, możliwości oszczędzania, radzenie sobie w trudnych sytuacjach finansowych, zasady racjonalnego pożyczania, włączanie członków rodziny, w tym dzieci w sprawy racjonalnego gospodarowania budżetem domowym – 10 godzin dla każdej z grup,</p> <p>3) Alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu-profilaktyka uzależnień- 5 godzin dla każdej grupy,</p> <p>4) Szkolenie z zakresu podstawowych zagadnień prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego oraz prawa cywilnego dotyczących najczęściej występujących problemów prawnych codziennego życia - 10 godz. dla każdej z grup .</p>
Miejsce realizacji kursu	Pomieszczenie na terenie miasta Darłowo będące w dyspozycji Wykonawcy spełniające wymogi sali szkoleniowej lub pomieszczenie Zamawiającego (sala konferencyjna dostępna od poniedziałku do piątku do godz. 20,00)
Planowana liczba osób do przeszkolenia	30 osób
Liczba godzin	Ogółem 140 godzin lekcyjnych po 70 godzin dla każdej z dwóch grup-
Termin realizacji	Lipiec - 15 grudzień 2012 r
Obowiązki Wykonawcy	<p>Wykonawca zapewnia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) niezbędne materiały szkoleniowe, 2) ubezpieczenie NNW, 3) catering(woda mineralna, kawa, herbata, ciastka, słone paluszki) w trakcie każdego z zajęć , 4) realizacja warsztatów zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć. 5) zapewnienie doświadczonej kadry zgodnie z wymogami (pkt 10) 6) dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji przeprowadzonych warsztatów tj. list obecności, sprawozdania z przebiegu warsztatów wraz ze zdjęciami, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia korzystania z cateringu, kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończeniu kursu, 7) przeprowadzenie na wstępie oraz po zakończeniu warsztatów ankiety przygotowanej przez Zamawiającego badającej wzrost motywacji do zmian u uczestników warsztatów,
płatność	Możliwość częściowej zapłaty za wykonanie części zadania, 1 płatność po 30.09.2012 obejmująca wydatki Wykonawcy poniesione na realizację zadania od jego rozpoczęcia do dnia 30.09.12, oraz 2- płatność po zakończeniu warsztatów i po dostarczeniu wymaganych dokumentów oraz ankiet badających podniesienie poziomu motywacji uczestników warsztatów, obejmować będzie pozostałe wydatki Wykonawcy.
Dokumenty dla uczestników	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
Pozostałe wymagania	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oznaczenie pomieszczenia , w którym prowadzone będą zajęcia, materiałów szkoleniowych orz pozostałej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL- logotypy do pobrania na stronie: www.pokl-darlowo.pl 2) Bieżącego informowanie Zamawiającego o nieobecnościach beneficjentów na zajęciach, 3) niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej szkolenie z podaniem przyczyny zmiany oraz danych nowej osoby. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące nie gorszy poziom szkolenia niż osoba pierwotnie wskazana. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na powyższą zmianę,

--	--

Kod CPV- 80.57.00.00-0

4. Części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części - 4

5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 15 grudnia 2012 r.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia w części lub w całości podwykonawcy wybranemu przez wykonawcę. W tym przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią warunki art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) posiadania potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

10. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunki, jeżeli złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 1

Ponadto Zleceniodawca uzna, że Zleceniobiorca spełnia warunki dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

dot. części 1 i 2 (kurs prawa jazdy kat. B i C)

jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis w rejestrze przedsiębiorstw prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w Starostwie Powiatowym właściwym dla siedziby firmy. Wpis musi obejmować okres realizacji zadania.

dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

dot. części 1 (prawo jazdy kat B)

jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą tj. co najmniej 2 osobami- instruktorami nauki jazdy, którzy posiadają kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 27.10.2005 r w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U.z 2005 r, Nr 217, poz. 1834 z późn. zmianami), oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zał. nr 3

dot. części 2 (prawo jazdy kat. C)

jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą tj. co najmniej 1 osobą- instruktorem nauki jazdy, który posiada kwalifikacje określone w rozporządzeniu Min. Infrastruktury z 27.10.2005 r sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U.z 2005 r, Nr 217, poz. 1834 z późn. zmianami) oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą- zał. nr 3

dot. części 3(warsztaty)

1) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą tj. co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia- przeprowadzenia warsztatów, posiadającą dyplom magistra psychologii z przygotowaniem pedagogicznym lub trenerskim oraz z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym, która przeprowadziła co najmniej 3 kursy-warsztaty w tematyce przedmiotu zamówienia lub o podobnej wraz z informacją o podstawie dysponowania osobą – zał nr 3.

oraz

2) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą tj. 1 osobą z wykształceniem wyższym prawniczym, zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia ,posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe , wraz z informacją o podstawie dysponowania osobą – zł nr 3.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie : SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych złożone na formularzu zgodnie z treścią wzoru- załącznik nr 1,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz podstawy do dysponowania tymi osobami- załącznik nr 3,
- 3) aktualne zaświadczenie o wpisie w rejestrze przedsiębiorstw prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w Starostwie Powiatowym właściwym dla siedziby firmy . Wpis musi obejmować okres realizacji zadania- (dot. części 1 i 2),
- 4) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4,,
- 5) oferta w formie opisowej zawierająca m. innymi informacje dotyczące zakresu i programu szkolenia, proponowanych form dydaktycznych, miejsca prowadzenia szkoleń, planu zajęć i inne informacje istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla każdej części zamówienia).

12. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

PZP należy przedłożyć :

oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 24 ust. 1 i 2 PZP, złożone zgodnie z treścią wzoru- załącznik nr 2 ;

W przypadku przedkładanych do oferty dokumentów, o których mowa w punktach 11 i 12 muszą być one złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią oraz adnotacja „za zgodność z oryginałem”).

13 . Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego / ,
- 3) oferta winna zawierać wymagane dokumenty w pkt. 11 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 4) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu każdy partner zobowiązany jest złożyć z osobna.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

Dokumenty wymienione w punktach 11,12,13 należy złożyć w komplecie do każdej z wymienionej w punkcie 3 specyfikacji części zamówienia.

14. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne . NIE

15. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:

1)W prowadzonym postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji będzie się odbywało pisemnie za pośrednictwem faxu (94-314-67-76) lub drogą elektroniczną(szafraniecmaria@wpl.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2)Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ płynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3)Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie ich na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, a równocześnie Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ w siedzibie Zamawiającego zostaną powiadomieni za pomocą faxu lub e-maila.

4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ . Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ w siedzibie Zamawiającego zostaną powiadomieni faxem lub droga elektroniczną

5)Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6) Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Maria Szafraniec pok. 3, fax-tel.(094) 314-67-76
adres e;mail: szafraniecmaria@wp.pl

16. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 19 lipca 2012 r.

18. Opis przygotowania oferty:

1) Ofertę stanowi formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut spółki itp.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą, (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”).

4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu maksymalnie po jednej ofercie

na każdą część.

- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 9) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 11) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

19. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- 4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

20. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu (/ zamkniętej kopercie) oznakowanej „oferta na przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla osób bezrobotnych, niepracujących, bądź pracujących zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie w 2012 roku współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego –
część..... w: siedzibie Zamawiającego : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. O. D. Tynieckiego 20, 76-150 Darłowo w pok. 12 (sekretariat) do dnia 19 czerwca 2012 r. do godz. 8,45.

- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

21. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie ul. O.D. Tynieckiego 20 w dniu 19 czerwca 2012 r. o godz. 9,00 w pok. Nr 5 (sala konferencyjna).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

22. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

23. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

24. Informacja o unieważnieniu postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdzie co najmniej jedną z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

26. Kryteria oceny ofert:

Ocenie będą podlegały oferty, które nie zostały odrzucone, według kryterium : najniższa cena – 100%
Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających stosunkowi oferty z najniższą ceną brutto do wysokości ceny brutto oferty badanej, wg następującej formuły:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena minimalna brutto} : \text{cena badana brutto}) \times 100 \text{ pkt}$$

27. Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna. NIE

28. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. Warunki umowy:

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (dot. wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia – potwierdzenie kwalifikacji, doświadczenia zawodowego),
- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, z tym że umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej

specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

5) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

31. Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. TAK

1) Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegającej na :

- a.) Przesunięciu terminu realizacji zamówienia z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty lub złożenia odwołania?? lub w sytuacjach losowych uniemożliwiających realizację szkolenia w zakładanym terminie,
- b.) zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji konieczności zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób (uczestników szkolenia),
- c.) zwiększenia zakresu usług w sytuacji konieczności przyznania dodatkowego wsparcia uczestnikom szkolenia.

2) Przyczyną zmiany warunków umowy może być również zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

3) Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

4) Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy PZP.

32. Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej: tj. odwołanie oraz skarga do sądu przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy – zgodnie z art. 179-198g ustawy prawo zamówień publicznych.

33. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

34. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

35. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Projekt systemowy pn. „Szansa na rozwój” realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

36. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia. TAK.

37. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji:

- 1) oświadczenie Wykonawcy z art. 22 PZP- zał nr 1.
- 2) oświadczenie Wykonawcy z art 24 ust.1 i 2 PZP- zał. nr 2,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 3,
- 4) formularz ofertowy- zał nr 4
- 5) projekt umowy dot. warsztatów- zał nr 5,
- 6) projekt umowy dot. kursu prawa jazdy – zał nr. 6.

Darłowo, dnia 11 czerwca 2012 r.

Waldemar Wieczorek
Kierownik MOPS w Darłowie
(podpis osoby uprawnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik Nr 1

OŚWIADCZENIE

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia tj:

przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla osób bezrobotnych , niepracujących ,bądź pracujących zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w 2012 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Część *-.....

Oświadczam, że :

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie :

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia.....
.....
..... podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej –podpis pełnomocnika wykonawców

*-należy wypełni oddzielnie dla każdej części zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik Nr 3

.....
(nazwa Wykonawcy)

Poniżej przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia :

przeprowadzenia szkoleń i warsztatów dla osób bezrobotnych , niepracujących ,bądź pracujących zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w 2012 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej-

część*

Lp	Imię i nazwisko osoby prowadzącej warsztaty-kurs	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

Świadomy /a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

....., dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej –podpis pełnomocnika wykonawców

*-należy wypełnić oddzielnie dla każdej części zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

OPS.II.271.2.12

Załącznik Nr 4

**FORMULARZ OFERTOWY
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
Dane dotyczące oferenta:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. O.D. Tynieckiego 20
76-150 Darłowo

Zobowiązania oferenta:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia tj.:

przeprowadzenia szkoleń i warsztatów dla osób bezrobotnych, niepracujących, bądź pracujących zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w 2012 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej-

Część **.....
zgodnie ze specyfikacją

za kwotę szkolenia 1 beneficjenta wynoszącą :

cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- akceptuję wzór umowy;
- zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia 15 grudnia 2012 roku (zgodnie z warunkami specyfikacji)
- posiadam aktualny tj. na 2012r wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej .

Pelnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 19 lipca 2012 r.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie oferenta:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje oferenta, w tym o ewentualnym powierzeniu części lub całości zadania podwykonawcy (należy wskazać, którą część powierzy się podwykonawcy)

.....
.....
.....

....., dnia

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

** - należy wypełnić oddzielnie dla każdej części zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

Załącznik Nr 5

- w z ó r -

U M O W A Nr.../12/POKL- dot. warsztatów

zawarta w dniu pomiędzy
Gminą Miasto Darłowo - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Darłowie przy ul. O. D. Tynieckiego 20,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Waldemara Wieczorka - Kierownika,
a
..... reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Umowa została zawarta w związku z realizacją projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego jako projekt systemowy w ramach priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia w zakresie 29 osób bezrobotnych , niepracujących, bądź pracujących zagrożonych wykluczeniem społecznym - uczestników projektu „Szansa na rozwój” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
2. W/w szkolenie obejmować będzie n/w zagadnienia:

1)Na bazie wyników diagnozy psychologicznej obrazującej deficyty i zasoby beneficjentów przeprowadzenie zajęć- warsztatów mających na celu podniesienie poczucia własnej wartości beneficjentów, wspieranie budowania pozytywnego myślenia, wzbudzanie motywacji i gotowości do wprowadzania i przyjmowania zmian , w tym podejmowania działań zawodowych, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych i twórcze rozwiązywanie problemów , określanie celów życiowych, podniesienie poziomu kompetencji i umiejętności społecznych ograniczających aktywne poszukiwanie pracy - 45 godzin dla każdej z grup,

2)Zarządzanie budżetem domowym-efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi, w tym: planowanie budżetu, możliwości oszczędzania, radzenie sobie w trudnych sytuacjach finansowych, zasady racjonalnego pożyczania, włączanie członków rodziny, w tym dzieci w sprawy racjonalnego gospodarowania budżetem domowym – 10 godzin dla każdej z grup,

3)Alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu-profilaktyka uzależnień- 5 godzin dla każdej grupy,

4)Szkolenie z zakresu podstawowych zagadnień prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego oraz prawa cywilnego dotyczących najczęściej występujących problemów prawnych codziennego życia - 10 godz. dla każdej z grup

3. Przedmiot szkolenia będzie obejmował ogółemgodzin zajęć, w tym godzin zajęć indywidualnych i godzin zajęć grupowych, zgodnie z odrębnym harmonogramem szkoleń.
4. Termin realizacji szkolenia do 15 grudnia 2012 r.
5. Szkolenia będą się odbywać w pomieszczeniu..... położonym w Darłowie przy ul..... nr.....

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) W trakcie zajęć do zapewnienia cateringu (woda mineralna, kawa, herbata ,ciastka, słone paluszki),
- 2) Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla beneficjentów ,
- 3) Zapewnienia niezbędnego sprzętu wykorzystywanego w trakcie szkoleń ,
- 4) Zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestnikom szkoleń,
- 5) Przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu zajęć warsztatowych wraz ze szczegółowym programem przed podpisaniem umowy,
- 6) Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności beneficjentów na zajęciach,
- 7) Oznaczenia pomieszczeń (poza siedzibą Zamawiającego), w których realizowany będzie projekt oraz materiałów szkoleniowych, informacyjnych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej : www.WWW.efs.gov.pl lub WWW.mrr.gov.pl. Logotyp projektu do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: www.pokl.darlowo.pl.
- 8) niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej szkolenie z podaniem przyczyny zmiany oraz danych nowej osoby. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące nie gorszy poziom szkolenia niż osoba pierwotnie wskazana. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na powyższą zmianę,
- 9) Wydania uczestnikom warsztatów zaświadczeń o ich ukończeniu ,
- 10) Dostarczenia Zamawiającemu pełnej dokumentacji przeprowadzonych warsztatów, tj. list obecności uczestników, sprawozdania z przebiegu warsztatów wraz ze zdjęciami, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia korzystania z cateringu, kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia , ankiet oceny szkolenia przeprowadzonych na wstępie oraz po zakończeniu warsztatów.

§ 3

1. Koszt szkolenia 1 beneficjenta ustala się nazł brutto (słownie:.....zł), tj. łącznie za osób -.....zł brutto(słownie:.....zł).
2. Powyższa kwota obejmuje całość wydatków Wykonawcy i jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia , doręczenia i zaakceptowania rachunku przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość częściowej zapłaty za wykonanie zadania tj. 1 część po 30.09.2012 r obejmująca wydatki Wykonawcy poniesione na realizację zadania od jego rozpoczęcia do dnia 30.09.12 r ,na podstawie częściowego sprawozdania z realizacji zadania w wym. okresie , oraz 2- część po zakończeniu realizacji warsztatów i dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów , ankiet oraz sprawozdania z wykonanego zadania, podstawie wystawionych przez Wykonawcę rachunków.
5. Łączna szacunkowa wartość zamówienia wynosizł brutto (.....uczestników x cena przeszkolenia 1 osoby) .W przypadku rezygnacji lub wykreślenia beneficjenta z udziału w projekcie i niemożności zastąpienia go inną osobą ,zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niewykorzystanego przeszkolenia. Wartość niewykorzystanego przeszkolenia wyliczona zostanie w następujący sposób:zł tj. kwota przeszkolenia 1 beneficjenta :godzin tj. przewidziana umową ilość godzin zajęć =zł za 1 godzinę zajęć . Wynik za 1 godzinę zajęć pomnożony przez faktyczną ilość godzin przeszkolenia 1 beneficjenta stanowić będzie kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia tytułem przeszkolenia danej osoby.

§ 4

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 14 dniowym pisemnym wypowiedzeniem.

2. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Z tego tytułu Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 tj. w wysokościzł.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości proporcjonalnej do poniesionego nakładu pracy liczonego w stosunku do całości umowy, ocenionego wspólnie przez strony umowy.

§ 5

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. Celem przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest prawidłowa realizacja projektu systemowego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do imiennego upoważnienia w celu przetwarzania danych osobowych wszystkich osób mających dostęp do danych osobowych uczestników projektu w tym osób prowadzących szkolenia.

§ 6

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegającej na:
 - a.) Przesunięciu terminu realizacji zamówienia z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty lub złożenia odwołania lub w sytuacjach losowych uniemożliwiających realizację szkolenia w zakładanym terminie,
 - b.) zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji konieczności zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób uczestników szkolenia (maksymalnie do 3 osób),
 - c.) zwiększenia zakresu usług w sytuacji konieczności przyznania dodatkowego wsparcia uczestnikom szkolenia.
- 2) Przyczyną zmiany warunków umowy może być również zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
- 4) Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy PZP.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego, w tym również ze strony Zamawiającego w zakresie przebiegu, frekwencji oraz sposobu prowadzenia zajęć..
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na własny koszt dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność oraz bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z projektem.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie nie objętym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik Nr 6

- w z ó r -

U M O W A Nr.../12/POKL- dot. kursu prawa jazdy

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Miasto Darłowo - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Darłowie przy ul. O. D. Tynieckiego 20, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Waldemara Wieczorka - Kierownika,

a

..... reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Umowa została zawarta w związku z realizacją projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego jako projekt systemowy w ramach priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia-kursu prawa jazdy kat. B (C) dla osób bezrobotnych , niepracujących, bądź pracujących zagrożonych wykluczeniem społecznym - uczestników projektu „Szansa na rozwój” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
2. Kurs przeprowadzony zostanie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 27.10.2005 r w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005 r ,Nr 217, poz. 1834 z późn. zmianami)
3. Termin realizacji szkolenia - sierpień- 15 grudnia 2012 r.
4. Szkolenia w części teoretycznej będą odbywały się w siedzibie w Darłowie przy ul..... nr....., natomiast zajęcia praktyczne będą prowadzone w mieście będącym siedzibą WORD(Koszalin, Słupsk).
5. Cena szkolenia beneficjenta obejmuje :
 - 1) Wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
 - 2) Podatek VAT (jeżeli występuje),
 - 3) Opłacenie badania lekarskiego,
 - 4) Opłacenie pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w WORD,
 - 5) Ubezpieczenie NNW,
 - 6) Zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych,
 - 7) Catering (woda mineralna, kawa, herbata, 2 rodzaje ciastek)w trakcie każdego z zajęć teoretycznych,

§ 2

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia kadry spełniającej wymogi określone przepisami,
- 2) Zapewnienia niezbędnego sprzętu wykorzystywanego w trakcie szkoleń ,
- 3) Przedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego harmonogramu kursu i jego realizacji zgodnie z tym harmonogramem ,
- 4) Bieżącego informowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się osoby skierowanej na kurs, o nieobecności beneficjentów na zajęciach, o rezygnacji udziału w kursie w trakcie jego trwania itp. pod rygorem odmowy Zamawiającego zapłaty za kurs,

- 5) Oznaczenia pomieszczeń (poza siedzibą Zamawiającego), w których realizowany będzie projekt oraz materiałów szkoleniowych, informacyjnych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej : www.WWW.efs.gov.pl lub WWW.mrr.gov.pl. Logotyp projektu do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: www.pokl.darlowo.pl.
- 6) niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej szkolenie z podaniem przyczyny zmiany oraz danych nowej osoby. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące nie gorszy poziom szkolenia niż osoba pierwotnie wskazana. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na powyższą zmianę,
- 7) Wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu,
- 8) Dostarczenia Zamawiającemu pełnej dokumentacji przeprowadzonego szkolenia, tj. kserokopii kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych z wymiarem godzin, list obecności uczestników, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia korzystania z cateringu, zaświadczeń dot. zdania egzaminu wewnętrznego, zaświadczeń o przystąpieniu wszystkich uczestników do pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w WORD, ankiet oceny szkolenia oraz sprawozdania z realizacji kursu.

§ 3

1. Koszt szkolenia 1 beneficjenta ustala się nazł brutto (słownie:.....zł), tj. łącznie za osób -.....zł brutto (słownie:.....zł).
2. Powyższa kwota obejmuje całość wydatków Wykonawcy i jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia , doręczenia i zaakceptowania rachunku przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość częściowej zapłaty za wykonanie części zadania tj. pierwsza płatność nastąpi po zakończeniu części teoretycznej kursu i przedstawieniu wyników wewnętrznego egzaminu teoretycznego i zaświadczeń lekarskich uczestników Płatność obejmować będzie wydatki Wykonawcy poniesione na realizację zadania w okresie od jego rozpoczęcia do zakończenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego, druga płatność – po zakończeniu kursu i przystąpieniu wszystkich uczestników do pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w WORD, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę rachunków.
5. Łączna szacunkowa wartość zamówienia wynosizł brutto (.....uczestników x cena przeszkolenia 1 osoby) .W przypadku rezygnacji, niemożności dalszego uczestnictwa w projekcie z przyczyn losowych lub wykreślenia beneficjenta z udziału w projekcie, i niemożności zastąpienia go inną osobą ,zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niewykorzystanego przeszkolenia. Wartość niewykorzystanego przeszkolenia wyliczona zostanie w następujący sposób:zł tj. kwota przeszkolenia 1 beneficjenta :godzin tj. przewidziana umową ilość godzin zajęć =zł za 1 godzinę zajęć . Wynik za 1 godzinę zajęć pomnożony przez faktyczną ilość godzin przeszkolenia 1 beneficjenta stanowić będzie kwotę należnego Wykonawcy wynagrodzenia tytułem przeszkolenia danej osoby.

§ 4

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 14 dniowym pisemnym wypowiedzeniem.
2. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Z tego tytułu Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 tj. w wysokościzł.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości proporcjonalnej do poniesionego nakładu pracy liczonego w stosunku do całości umowy, ocenionego wspólnie przez strony umowy.

§ 5

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. Celem przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest prawidłowa realizacja projektu systemowego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do imiennego upoważnienia w celu przetwarzania danych osobowych wszystkich osób mających dostęp do danych osobowych uczestników projektu w tym osób prowadzących szkolenia.

§ 6

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegającej na:
 - a.) Przesunięciu terminu realizacji zamówienia z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty lub złożenia odwołania lub w sytuacjach losowych uniemożliwiających realizację szkolenia w zakładanym terminie,
 - b.) zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji konieczności zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób uczestników szkolenia (maksymalnie do 2 osób),
 - c.) zwiększenia zakresu usług w sytuacji konieczności przyznania dodatkowego wsparcia uczestnikom szkolenia.
- 2) Przyczyną zmiany warunków umowy może być również zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
- 4) Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy PZP.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na własny koszt dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność oraz bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z projektem.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie nie objętym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający