



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

Sygn. OPS XII.271.2.13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

**Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług asystenta rodziny dla uczestników projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w roku 2013 przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Zamówienie realizowane jest w częściach:  
I część – 2013 rok obejmuje niniejsze postępowanie.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. O.D. Tynieckiego 20  
76-150 Darłowo  
tel/ fax: 314-67-76  
Godziny pracy : 7.00 – 15.00  
Strona internetowa - [www.mops.darlowo.pl](http://www.mops.darlowo.pl)  
[www.pokl.darlowo.pl](http://www.pokl.darlowo.pl)

**2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych( tj. Dz.U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w latach 2013 i 2014 – w roku 2013 usług asystenta rodziny dla 10 uczestników ( wraz z otoczeniem- rodziną) zamieszkujących na terenie miasta Darłowa w łącznej ilości 700 godzin, nie mniej jednak, niż 80 godz. miesięcznie.
2. Liczba beneficjentów oraz łączny wymiar godzin usługi może ulec zmniejszeniu w przypadku np. rezygnacji rodziny z udziału w projekcie i niemożnością zastąpienia jej inną rodziną.
3. Planowana liczba godzin usługi dla 1 rodziny w całym okresie obowiązywania umowy wynosi 70 godzin ,przy czym ze względu na szczególny charakter usługi dopuszcza się za zgodą Zamawiającego możliwość zmniejszenia ilości godzin usługi dla danej rodziny na rzecz innej rodziny bardziej wymagającej wsparcia .



4. Asystent rodziny jest zobowiązany do świadczenia usług w miejscu zamieszkania rodzin oraz na terenie miasta Darłowa w związku z wykonywaniem czynności związanych z pomocą rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych.
5. Świadczenie usługi w miejscu zamieszkania rodzin może odbywać się w godzinach pomiędzy 7.00 a 20.00 każdego dnia tygodnia.
6. W ramach świadczenia usługi asystent rodziny będzie zobowiązany do współpracy i osobistego kontaktu z wytypowanymi rodzinami, w tym w szczególności do:
  - 1) Udzielania pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
  - 2) Udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, problemów psychologicznych, problemów wychowawczych z dziećmi,
  - 3) Wspierania aktywności społecznej rodzin,
  - 4) Motywowania członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 5) Udzielania pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
  - 6) Motywowania do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
  - 7) Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
  - 8) Podejmowania działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
  - 9) Prowadzenia indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
  - 10) Sporządzania, na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
  - 11) Współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
  - 12) Współpracy z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U z 2005 r Nr 180, poz. 1493 z późn. zmianami), lub innymi podmiotami, których pomoc Wykonawca przy wykonywaniu swoich zadań uzna za niezbędną.
  - 13) Asystent rodziny nie może przy wykonywaniu usług wyręczać rodziną w jej codziennych obowiązkach oraz załatwianiu spraw za rodzinę, za wyjątkiem podejmowania działań stanowiących instruktaż.
7. Ponadto asystent rodziny jest zobowiązany do:
  - 1) Uczestnictwa w spotkaniu informacyjnym niezwłocznie po podpisaniu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu przekazania listy rodzin wytypowanych do współpracy z danymi teled adresowymi oraz listy pracowników socjalnych ....
  - 2) Ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie:
    - a.) Zapoznania się z sytuacją wytypowanych do współpracy rodzin na wstępie realizacji zadania,
    - b.) Zapoznania się z bieżącą dokumentacją prowadzoną przez pracownika socjalnego,
    - c.) Zapoznanie się z dokumentacją sporządzoną dla rodzin objętych wsparciem przez dotychczasowego asystenta rodziny,
    - d.) Informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach,
    - e.) Ustalenie pierwszorazowego wspólnego wejścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych do współpracy rodzin po podpisaniu umowy,
  - 3) Wprowadzania do systemu „Wspieranie rodziny i piecza zastępcza” danych niezbędnych do sprawozdawczości,
  - 4) Niezwłoczne powiadomienie pisemne lub telefoniczne Zamawiającego o rezygnacji lub braku współpracy wskazanej rodziny z asystentem rodziny.
  - 5) W przypadku rezygnacji lub braku współpracy z którąkolwiek z powierzonych do współpracy rodzin, do podjęcia współpracy z kolejną rodziną wskazaną przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca sporządza dokumentację pracy z rodziną w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - 6) Realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r, nr 101, poz. 926 z późn. zmianami),
8. W celu prawidłowego wykonywania usługi asystent rodziny jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną tj:



- 1) Opracowania w konsultacji z pracownikiem socjalnym planu pracy z rodziną objętą współpracą i przekazania go Zamawiającemu w terminie 10 dni od zgłoszenia rodziny, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy
- 2) Sporządzania miesięcznych kart wizyt asystenta w rodzinie (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy)
- 3) Sporządzania miesięcznej karty pracy asystenta - wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do umowy,
- 4) Sporządzania miesięcznego zbiorczego zestawienia ilości godzin usługi asystenta wg wzoru- zał , nr 4 do umowy.
- 5) Sporządzanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co kwartał - wg wzoru- zał , Nr 5 .do umowy
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia także innej dokumentacji, jeżeli obowiązek jej prowadzenia będzie wynikał z przepisów prawa obowiązujących w okresie świadczenia przedmiotowych usług.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania prowadzonej dokumentacji logotypami POKL i UE oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. (do pobrania na stronie [www.pokl.darlowo.pl](http://www.pokl.darlowo.pl))

Kod CPV : 85312320-8 - usługi doradztwa

Kod CPV : 85320000-8 - usługi społeczne

#### **4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych.

#### **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **6. OFERTY WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013 r.

#### **8. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW:**

Zamawiający nie dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

#### **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią warunki art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu dotyczące	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 1 do siwz
2.	Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia	Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1 do siwz
3.	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym	Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” –zał. nr1 do siwz
4.	Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr1 do siwz



		<p>oraz Wykonawca wykaże, że osoba realizująca przedmiot zamówienia posiada wykształcenie</p> <p>a) wyższe na kierunku :pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub</p> <p>b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną zgodnie z art. 12 ust.3 ustawy z 9.06.2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentowane co najmniej roczny staż pracy z dziećmi i rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podst. art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9.06.2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi i rodzina, lub</p> <p>c) wykształcenie średnie i szkolenie z z zakresu pracy z dziećmi i rodziną zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z 9.06.2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.</p> <p>Ponadto Wykonawca wykaże, że osoba realizująca przedmiot zamówienia:</p> <p>a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona lub ograniczona,</p> <p>b) wypełnia obowiązek alimentacyjny-w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,</p> <p>c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</p>
5.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1 do siwz

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie : SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **10. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych złożone na formularzu zgodnie z treścią wzoru- załącznik nr 1 do siwz,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w realizacji przedmiotu zamówienia , oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– załącznik nr 3 do siwz,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień wg wzoru-załącznik nr 2 do siwz,
- w celu dokonania oceny podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca złoży wraz z ofertą niżej wymieniony dokument:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ;

#### **11. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY :**

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru –zał nr 5 do siwz,
2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej- oświadczenie złożone wg wzoru – zał nr 6 do siwz.
3. Oświadczenie dot. wymogu z art. 12 ust. 1 punkt 2-4 ustawy z 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wg wzoru –zał nr 4 do siwz.
4. Dokument( np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, odpis z KRS) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.

#### **12 . DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ:**

1. umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
2. upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego / ,
3. oferta winna zawierać wymagane dokumenty w pkt. 11 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
4. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu każdy partner zobowiązany jest złożyć z osobna.
5. korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z partnerem wiodącym.

#### **13.DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE.:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 -3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

W przypadku przedkładanych do oferty dokumentów, o których mowa w punktach 10 , 11,12 i 13 muszą być one złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią oraz adnotacja „za zgodność z oryginałem”).

**14.** Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne . NIE

#### **15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji będzie się odbywało pisemnie za pośrednictwem faxu (94-314-67-76) lub drogą elektroniczną (m.witkowska@mops.darlowo.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ płynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie ich na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, a równocześnie Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ w siedzibie Zamawiającego zostaną powiadomieni za pomocą faxu lub e-maila.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ w siedzibie Zamawiającego zostaną powiadomieni faxem lub drogą elektroniczną
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Magdalena Witkowska pok.7, fax -tel.(094) 314-67-76  
e; mail: m.witkowska@mops.darlowo.pl  
w godzinach pracy : poniedziałek-piątek od 7,00-15,00.
7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy podanych wyżej ( punkt 6).Przesłanie dokumentów po godz. 15,00 skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego.

#### **16. WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 22 czerwca 2013 r.

#### **18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, statut spółki itp.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.  
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą, (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”).
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.



## 19. OFERTA WSPÓLNA

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

## 20. SKŁADANIE OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu (/ zamkniętej kopercie) oznakowanej „**oferta na świadczenie usług asystenta rodziny dla uczestników projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**”

\_w siedzibie Zamawiającego : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. O. D. Tynieckiego 20, 76-150 Darłowo w pok. 12 (sekretariat) **do dnia 23 maja 2013 r. do godz. 8,45.**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

## 21. OTWARCIE I OCENA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie ul. O.D. Tynieckiego 20 w dniu **23 maja 2013 r. o godz. 9,00 w pok. Nr 5** (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
4. Zamawiający sprawdza, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu , a oferty odpowiadają wymogom określonym siwz oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi warunków wskazanych w siwz, lub złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy - do ich złożenia w wyznaczonym terminie .
6. Zamawiający wzywa również Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 5.
7. Zamawiający może żądać również od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki rachunkowe orz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **22. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

## **23. ODRZUCENIE OFERTY:**

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **24. INFORMACJA O UNIEWAZNIENIU POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami siwz.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena winna obejmować wszystkie obciążenia z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy w łącznej wysokości)

## **26. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Ocenie będą podlegały oferty, które nie zostały odrzucone, według kryterium :

### **najniższa cena – 100%**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających stosunkowi oferty z najniższą ceną brutto do wysokości ceny brutto oferty badanej, wg następującej formuły:

Liczba punktów= (cena najniższa brutto: cena badana brutto) x 100 pkt x 100%

## **27. CZY PRZEPROWADZONA BĘDZIE AUKCJA ELEKTRONICZNA- . NIE**

## **28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**





### **29. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **30. WARUNKI UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
  - 1) przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ( dot. wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia – potwierdzenie kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz innych przewidziane w siwz warunków ),
  - 2) w przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z podwykonawcą.
  - 3) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, z tym że umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane za pośrednictwem fxu, drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 4) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, żadna oferta nie została odrzucona i żaden Wykonawca nie został wykluczony.
  - 5) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

### **31. CZY PRZEWIDUJE SIĘ ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTOREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY – TAK**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
  - 2) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
  - 3) zwiększenia ilości godzin usług w sytuacji konieczności przyznania dodatkowego wsparcia uczestnikom projektu.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy PZP.

### **32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Środki ochrony prawnej: tj. odwołanie oraz skarga do sądu przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy – zgodnie z art. 179-198g ustawy prawo zamówień publicznych.

### **33. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.



### **34. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł,
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **35. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.**

Projekt systemowy pn. „Szansa na rozwój” realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**36.** Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia. TAK.

### **37. ZAŁĄCZNIKI:**

Załączniki do specyfikacji:

- 1) oświadczenie Wykonawcy z art. 22 PZP- zał nr 1,
- 2) oświadczenie Wykonawcy z art 24 ust.1 PZP- zał. nr 2,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 3,
- 4) oświadczenie dot. wymogu art. 12 ust. 1pkt 2-4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej- zał. nr 4,
- 5) formularz ofertowy- zał. nr. 5,
- 6) oświadczenie Wykonawcy( osoba fizyczna)-zał. nr 6,
- 7) załącznik o grupie kapitałowej- zał. nr 7
- 8) projekt umowy wraz z załącznikami - zał. nr 8.

Darłowo, dnia 23 maja 2013 r.

Waldemar Wieczorek  
Kierownik MOPS w Darłowie  
(podpis osoby uprawnionej)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

## OŚWIADCZENIE

Nazwa i adres Wykonawcy.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia tj:

**Świadczenie usług asystenta rodziny dla uczeńników projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

Oświadczam, że :

**spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie :**

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia.....  
.....  
..... podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej –podpis pełnomocnika wykonawców



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE

Nazwa i adres Wykonawcy.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia tj:

**Świadczenie usług asystenta rodziny dla uczestników projektu w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

Oświadczam, że :

**nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu , wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

..... dnia.....

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej –podpis pełnomocnika  
Wykonawców



Załącznik nr 3

.....  
( nazwa Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia tj:

**Świadczenie usług asystenta rodziny dla uczestników projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej-**

przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi lub rodziną	Dodatkowe kwalifikacje ( np., studia podyplomowe uprawniające do wyk. zawodu asystenta rodziny)	Podstawa do dysponowania osobą( umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
1					
2					

....., dnia.....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej –podpis pełnomocnika wykonawców



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

## O ś w i a d c z e n i e

**Ja,** .....  
(imię i nazwisko asystenta rodziny)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia tj.

**Świadczenie usług asystenta rodziny dla uczestników projektu systemowego „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej-**

świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

o ś w i a d c z a m:

- 1) Nie jestem i nie byłem/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz moja władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- 2) Nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 3) Wypełniam obowiązek alimentacyjny( *w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego*)

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie



OPS.XII.271.2.13

Załącznik nr 5

**FORMULARZ OFERTOWY  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

**Dane dotyczące oferenta:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail.....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. O.D. Tynieckiego 20  
76-150 Darłowo

**Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług asystenta rodziny dla uczestników projektu systemowego pn. „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 – w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej - oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami siwz za kwotę:**

cena brutto za 1 godzinę usługi- .....zł  
(słownie: .....)  
Cena brutto ogółem ( cena 1 godziny usługi x 700 godzin)-.....zł  
(słownie:.....)

**Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej obejmuje również podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy obciążające Wykonawcę i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**Oświadczam, że:**

- Zapoznałem się z SIWZ, akceptuję ją w całości i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- Zapoznałem się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ i akceptuję w całości warunki w nim zawarte, oraz wyrażam gotowość zawarcia umowy.
- zobowiązuję się wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2013 roku ( zgodnie z warunkami SIWZ)
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Posiadam / nie posiadam aktualny tj. na 2013 r wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej \*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie oferenta:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

....., dnia.....

\_\_\_\_\_  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w  
przypadku oferty wspólnej –podpis pełnomocnika wykonawców

\*- niepotrzebne skreślić.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 6

**Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Ja.....  
(imię i nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „świadczanie usług asystenta rodziny dla uczestników projektu systemowego pn. „Szansa na rozwój” realizowanego w latach 2013 i 2014 - w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej –

oświadczam, że :

1. Nie jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę \*
2. Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy \*
3. Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy, a miesięczne dochody z tego tytułu są wyższe/nizsze od minimalnego wynagrodzenia za pracę\*
4. Jestem objęty/a ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu ( podać z jakiego).....
5. Nie posiadam/ posiadam ustalone prawo do emerytury lub renty\*
6. Wnoszę/ nie wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym\*
7. Wnoszę/ nie wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym\*.

.....dnia.....2013 r

.....  
Podpis Wykonawcy

\*-niepotrzebne skreślić



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik nr 7

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Niniejszym informuję, że: (\*niepotrzebne skreślić)

\* a) nie należę do grupy kapitałowej

\* b) należę do grupy kapitałowej i przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

LISTA PODMIOTÓW:

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- itd.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis Wykonawcy

\



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8

- w z ó r -

## U M O W A Nr.../13/POKL

zawarta w dniu ..... pomiędzy  
Gminą Miasto Darłowo - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Darłowie przy ul. O. D.  
Tynieckiego 20, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Waldemara  
Wieczorka - Kierownika,

a

..... reprezentowanym przez ....., zwanym dalej  
„Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na postawie  
ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty  
w przetargu nieograniczonym.

Umowa została zawarta w związku z realizacją projektu „Szansa na rozwój”  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego jako projekt  
systemowy w ramach priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

### § 1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę usługi asystenta rodziny dla 10 uczestników (wraz z otoczeniem-rodziną) zamieszkałych na terenie miasta Darłowo w łącznej ilości 700 godzin (1 godzina usługi = 60 minut), na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz SIWZ .
2. Liczba uczestników (rodzin) oraz łączny wymiar godzin usługi może ulec zmniejszeniu w przypadku np. rezygnacji rodziny z udziału w projekcie i niemożnością zastąpienia jej inną rodziną.
3. Planowana liczba godzin usługi dla 1 rodziny w całym okresie obowiązywania umowy wynosi 70 godzin ,przy czym ze względu na szczególny charakter usługi dopuszcza się za zgodą Zamawiającego możliwość zmniejszenia ilości godzin usługi dla danej rodziny na rzecz innej rodziny bardziej wymagającej wsparcia .
4. Asystent rodziny zobowiązany jest do systematycznego świadczenia usługi tj. do przepracowania miesięcznie minimum 80 godzin.
5. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże asystentowi rodziny listę rodzin wytypowanych do współpracy wraz z danymi teleadresowymi.



6. Usługa asystenta może być świadczona w czasie pomiędzy 7<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> każdego dnia tygodnia.
7. Asystent rodziny będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie miasta Darłowo w miejscu zamieszkania rodzin objętych usługą oraz w innych miejscach związanych ze świadczeniem usługi asystenta rodziny .

## § 2

W ramach świadczenia usługi asystent rodziny będzie zobowiązany do współpracy i osobistego kontaktu z wytypowanymi rodzinami, w tym w szczególności do:

1. Udzielania pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
2. Udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, problemów psychologicznych, problemów wychowawczych z dziećmi,
3. Wspierania aktywności społecznej rodzin,
4. Motywowania członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
5. Udzielania pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
6. Motywowania do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
7. Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
8. Podejmowania działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
9. Prowadzenia indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
10. Sporządzania , na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
11. Współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
12. Współpracy z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U z 2005 r Nr 180, poz. 1493 z późn. zmianami), lub innymi podmiotami , których pomoc Zleceniobiorca przy wykonywaniu swoich zadań uzna za niezbędną.

## § 3

Ponadto asystent rodziny jest zobowiązany do:

1. Uczestnictwa w spotkaniu informacyjnym niezwłocznie po podpisaniu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu przekazania listy rodzin wytypowanych do współpracy z danymi teled adresowymi oraz wykazu pracowników socjalnych.



2. Ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie:
  - 1) zapoznania się z sytuacją wytypowanych do współpracy rodzin na wstępie realizacji zadania,
  - 2) zapoznania się z bieżącą dokumentacją prowadzoną przez pracownika socjalnego,
  - 3) zapoznanie się z dokumentacją sporządzoną dla rodzin objętych wsparciem przez dotychczasowego asystenta rodziny,
  - 4) informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach,
  - 5) ustalenie pierwszorazowego wspólnego wejścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych do współpracy rodzin po podpisaniu umowy,
3. Wprowadzania do systemu „Piecza zastępcza” danych niezbędnych do sprawozdawczości,
4. Niezwłoczne powiadomienie pisemne lub telefoniczne Zamawiającego o rezygnacji lub braku współpracy wskazanej rodziny z asystentem rodziny.
5. W przypadku rezygnacji lub braku współpracy z którąkolwiek z powierzonych do współpracy rodzin, do podjęcia współpracy z kolejną rodziną wskazaną przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca sporządza dokumentację pracy z rodziną w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r , nr 101, poz. 926 z późn. zmianami)

#### § 4

W celu prawidłowego wykonywania usługi asystent rodziny jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną tj:

1. Opracowania w konsultacji z pracownikiem socjalnym planu pracy z rodziną objętą współpracą i przekazania go Zamawiającemu w terminie 10 dni od zgłoszenia rodziny, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy
2. Sporządzania miesięcznych kart wizyt asystenta w rodzinie (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy i przekazywanie w terminie 5 dni po zakończeniu m-ca, z tym, że za grudzień 2013 r – terminie do 20 grudnia,
3. Sporządzania miesięcznej karty pracy asystenta rodziny ( wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do niniejszej umowy i przekazywanie Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca, z tym, że za grudzień 2013 r – w terminie do 20 grudnia 2013 r,
4. Sporządzania miesięcznego zbiorczego zestawienia ilości godzin usługi asystenta wg wzoru- zał , nr 4 do niniejszej umowy i przekazywanie go Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca, z tym, że za grudzień 2013 – terminie do 20 grudnia 2013 r.
5. Sporządzanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co kwartał - wg wzoru- zał , Nr 5 do niniejszej umowy i przekazywanie go Zamawiającemu w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału, z tym, że za IV kwartał 2013 r – w terminie do 20 grudnia 2013 r .
6. Asystent rodziny zobowiązany będzie do sporządzenia także innej dokumentacji, jeżeli obowiązek jej prowadzenia będzie wynikał z przepisów prawa obowiązujących w okresie świadczenia przedmiotowych usług.



7. Asystent rodziny zobowiązany jest do oznaczania prowadzonej dokumentacji logotypami POKL i UE oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. (do pobrania na stronie [www.pokl.darlowo.pl](http://www.pokl.darlowo.pl)).

#### § 5

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania asystentowi rodziny w dniu podpisania umowy listy rodzin, z którymi zobowiązany będzie współpracować asystent, zawierającej dane teleadresowe rodziny oraz imię i nazwisko oraz nr kontaktowy pracownika socjalnego pracującego z daną rodziną,
2. ustalenia pierwszorazowego wspólnego wejścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych do współpracy rodzin,
3. podejmowania działań z rodziną w sytuacji braku współpracy lub zamiaru rezygnacji z asystenta w celu nakłonienia rodziny do ponownej współpracy z asystentem
4. wskazania kolejnej rodziny do współpracy z asystentem, w przypadku rezygnacji rodziny objętej usługą asystenta rodziny.
5. informowania asystenta rodziny z wyprzedzeniem o terminie spotkań zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### § 6.

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2013 roku.

#### § 7.

1. Asystent rodziny zobowiązuje się, że do realizacji powierzonego zadania, z zachowaniem należytej staranności, przy jak najlepszym wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego.
2. Asystent rodziny nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
3. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty przejazdu podczas wykonywania powierzonych zadań, koszty przygotowania druków, drukowania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu zamówienia itp.

#### § 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało miesięczne wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny jednostkowej brutto 1 godziny usługi tj.....zł(słownie: .....) i liczby zrealizowanych godzin usługi w danym miesiącu.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1, płatne będzie Wykonawcy po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi, po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury lub rachunku w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, wraz z wymienionymi w § 3 niniejszej umowy dokumentami, z tym, że za m-c grudzień rachunek lub fakturę należy przedłożyć terminie do 20 grudnia 2013 r.



3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury lub rachunku wraz z dokumentami określonymi w § 4 niniejszej umowy oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy.
4. Za m-c grudzień 2013 r zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 27 grudnia 2013 r.
5. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej od wynagrodzenia wskazanego w pkt 1 odliczony zostanie podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy obciążające Wykonawcę i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Z uwagi na finansowanie projektu i płatności w ramach niniejszej umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku opóźnienia przez Instytucję Pośredniczącą przekazania Zamawiającemu środków przeznaczonych na ten cel.
7. W przypadku opóźnień w płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe z tego tytułu.

#### § 9.

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. Celem przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę jest prawidłowa realizacja projektu systemowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do imiennego upoważnienia w celu przetwarzania danych osobowych wszystkich osób mających dostęp do danych osobowych uczestników projektu .
3. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie odrębnego upoważnienia .

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego, w tym również przez Zamawiającego .
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wykonawca zostanie wezwany do ich usunięcia, a gdy nie zostaną usunięte Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 11

1. Niniejsza umowa z ważnych przyczyn leżących zarówno po stronie Zamawiającego jak Wykonawcy może zostać rozwiązana przez każdą ze stron :
  - 1) na mocy porozumienia stron,



- 2) z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia,
- 3) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszelką posiadaną dokumentację związaną z przedmiotem umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające dotychczas wykonanym czynnościom (ilość zrealizowanych godzin usługi x stawka brutto za 1 godz. usługi).
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy przysługujące mu wynagrodzenie za nieprawidłowo wykonane czynności nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone.

#### § 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji :
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
  - 2) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
  - 3) zwiększenia ilości godzin usług w sytuacji konieczności przyznania dodatkowego wsparcia uczestnikom projektu.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy PZP.

#### § 13

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy zarówno w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu.

#### § 14.

W sytuacji, gdy z obiektywnych przyczyn osoba- asystent rodziny wskazana w ofercie przez Wykonawcę ( w zał nr 3 do siwz) nie może wykonywać przedmiotu zamówienia, za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zaproponować do realizacji umowy inną osobę- asystenta, która również posiada wymagane kwalifikacje i spełnia wymogi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 15

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na własny koszt dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność oraz bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z projektem.

#### § 16





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17.

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§18.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik nr 1 do umowy

## PLAN PRACY Z RODZINĄ

Dane podstawowe dotyczące rodziny		Pozostali członkowie rodziny podstawowej wspólnie zamieszkującej	
Nazwisko i imię matki	Nazwisko i imię męża (partnera ( jeżeli zamieszkuje z rodziną)	1.Nazwisko i imię: Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia: Miejsce pracy/nauki:	.4.Nazwisko i imię: Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia: Miejsce pracy/nauki:
Data urodzenia matki	Data urodzenia ojca		
Nr tel:	Nr tel:	2.Nazwisko i imię:	5.Nazwisko i imię:
Nr dowodu osobistego	Nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia: Miejsce pracy/nauki:	Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia: Miejsce pracy/nauki:
Nr Pesel:	Nr Pesel:		
Wykształcenie /zawód/miejsce pracy	Wykształcenie/zawód/miejsce pracy	3.Nazwisko i imię: Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia: Miejsce pracy/nauki:	6.Nazwisko i imię: Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia: Miejsce pracy/nauki:
Inf. dot. władzy rodzicielskiej/postanowienie sądu	Inf. dot. władzy rodzicielskiej/postanowienie sądu		
Adres zamieszkania			



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Dane kontaktowe osób z otoczenia rodzinnego sąsiedzkiego mogących udzielić wsparcia</b>			
Nazwisko i imię	Adres zamieszkania, nr telefonu	Stopień pokrewieństwa	Zakres udzielonego wsparcia

**Dane kontaktowe osób współpracujących z rodziną :**

ASYSTENT RODZINY-.....

PRACOWNIK SOCJALNY-.....

KURATOR RODZINY.....

LEKARZ/PIELEGIARKA.....

**1. DIAGNOZA PROBLEMÓW WYSTĘPUJACYCH W RODZINIE.....**

.....

.....

.....

.....

.....

**2. PRZYCZYNY POWSTANIA PROBLEMU :**

1).....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2).....
- 3).....
- 4).....

**3. ZAŁOŻONE CELE PRACY Z RODZINĄ:**

Cel główny:.....

Cele szczegółowe:.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 5. DANE DOTYCZĄCE MAŁOLETNIICH DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH W CZASOWEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

<b>1.Nazwisko i imię dziecka</b>	<b>2.Nazwisko i imię dziecka</b>
Data urodzenia	Data urodzenia
Data faktycznego umieszczenia dziecka w opiece zastępczej	Data faktycznego umieszczenia dziecka w opiece zastępczej
Forma opieki zastępczej:	Forma opieki zastępczej:
Adres:.....	Adres:.....
Tel. kontaktowy.....	Tel. kontaktowy.....
Na podstawie postanowienia sądu.....z dnia.....sygn.....	Na podstawie postanowienia sądu.....z dnia.....sygn.....
Inne ważne informacje ( np. toczące się postępowanie sądowe)	Inne ważne informacje ( np. toczące się postępowanie sądowe)
<b>3.Nazwisko i imię dziecka</b>	<b>4.Nazwisko i imię dziecka</b>
Data faktycznego umieszczenia dziecka w opiece zastępczej	Data faktycznego umieszczenia dziecka w opiece zastępczej
Forma opieki zastępczej:	Forma opieki zastępczej:
Adres:.....	Adres:.....
tel.kontaktowy :.....	Tel. kontaktowy .....
Na podstawie postanowienia sądu.....z dnia.....sygn.....	Na podstawie postanowienia sądu.....z dnia.....sygn.....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....	.....
Inne ważne informacje ( np. toczące się postępowanie sądowe)	Inne ważne informacje ( np. toczące się postępowanie sądowe)

## 6. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW ZAMIESZKUJĄCYCH ODDZIELNIE.

<b>Nazwisko i imię</b>
Stan cywilny:
Data urodzenia
Nr tel.
Nr dowodu osobistego
Pesel:
Wykształcenie/zawód
Miejsce pracy
Sytuacja rodzinna (osoby wspólnie zamieszkujące)
Sytuacja mieszkaniowa
Informacja dot. władzy rodzicielskiej –postanowienie sądu :
Informacje dot. obowiązku alimentacyjnego : a)alimenty dobrowolne b)alimenty zasądzone ( wyrok sądu z dnia, sygn akt.....)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



na kogo, wysokość.....
Inne ważne informacje o rodzicu:

.....  
Podpis asystenta rodziny

.....  
podpis rodziny

.....  
Podpis kierownika MOPS

Data sporządzenia planu pracy z rodziną :.....







**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY




Łączna ilość godzin wizyt w rodzinie w miesiącu ..... 2013 r. wynosi .....godz.

.....  
(Data i podpis asystenta rodziny)

.....  
Data i podpis prac. odp. za realizację projektu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik nr 3 do umowy

## **MIESIĘCZNA KARTA PRACY ASYSTENTA RODZINY** **opis wykonywanych czynności**

**ASYSTENT RODZINY** .....

(Imię i nazwisko )

**RODZINA OBJĘTA WSPARCIEM** .....

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, ilość członków rodziny, nr telefonu )

<b>Lp.</b>	<b>Data wykonywanej czynności</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Opis wykonywanych czynności</b>	<b>Czytelny podpis członka rodziny</b>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY




Łączna ilość godzin świadczenia usługi z rodziną w miesiącu ..... 2013 r.  
wynosi .....godz.

.....  
(Data i podpis asystenta rodziny)

.....  
(data i podpis osoby odp. za realizację projektu)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik nr 4 do umowy

**MIESIĘCZNA KARTA PRACY ASYSTENTA RODZINY**  
**zbiorcze zestawienie ilości godzin usługi**

**ASYSTENT RODZINY** .....  
( Imię i nazwisko)

**LICZBA GODZIN USŁUGI ASYSTENTA RODZINY ŚWIADCZONYCH** – w miesiącu.....2013 r  
wynosi.....

<b>Lp.</b>	<b>Rodzina objęta wsparciem</b>	<b>Ilość godzin usługi</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8.		
10		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
	Ogółem	

.....  
Data i podpis asystenta rodziny

**ZATWIERDZAM**

.....  
Data i podpis Kierownika



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik nr 5

## OKRESOWA OCENA SYTUACJI RODZINY

Sporządzona w dniu .....za okres od..... do.....2013 r  
przez asystenta rodziny .....  
dotycząca rodziny.....  
zam.....

<b>Cele do osiągnięcia w pracy z rodziną</b>	<b>Uzyskane efekty</b>	<b>Wnioski do dalszej pracy z rodziną</b>
Cel 1:		
Cel 2:		
Cel 3:		

.....  
Data i podpis asystenta rodziny



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

