

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.mops.darlowo.pl www.pokl-darlowo.pl

Darłowo: Świadczenie usług asystenta rodziny dla uczestników projektu systemowego Szansa na rozwój realizowanego w latach 2013 i 2014 - w roku 2013 przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Numer ogłoszenia: 190326 - 2013; data zamieszczenia: 15.05.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. O.D. Tynieckiego 20, 76-150 Darłowo, woj. zachodniopomorskie, tel. 94 3146776, faks 94 3146776.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mops.darlowo.pl www.pokl.darlowo.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług asystenta rodziny dla uczestników projektu systemowego Szansa na rozwój realizowanego w latach 2013 i 2014 - w roku 2013 przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w latach 2013 i 2014 - w roku 2013 usług asystenta rodziny dla 10 uczestników (wraz z otoczeniem-rodziną) zamieszkujących na terenie miasta Darłowa w łącznej ilości 700 godzin, nie mniej jednak, niż 80 godz. miesięcznie. 2. Liczba beneficjentów oraz łączny wymiar godzin usługi może ulec zmniejszeniu w przypadku np. rezygnacji rodziny z udziału w projekcie i niemożnością zastąpienia jej inną rodziną. 3. Planowana liczba godzin

usługi dla 1 rodziny w całym okresie obowiązywania umowy wynosi 70 godzin ,przy czym ze względu na szczególny charakter usługi dopuszcza się za zgodą Zamawiającego możliwość zmniejszenia ilości godzin usługi dla danej rodziny na rzecz innej rodziny bardziej wymagającej wsparcia . 4. Asystent rodziny jest zobowiązany do świadczenia usług w miejscu zamieszkania rodzin oraz na terenie miasta Darłowa w związku z wykonywaniem czynności związanych z pomocą rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych. 5. Świadczenie usługi w miejscu zamieszkania rodzin może odbywać się w godzinach pomiędzy 7.00 a 20.00 każdego dnia tygodnia. 6. W ramach świadczenia usługi asystent rodziny będzie zobowiązany do współpracy i osobistego kontaktu z wytypowanymi rodzinami, w tym w szczególności do: 1) Udzielania pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, 2) Udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, problemów psychologicznych, problemów wychowawczych z dziećmi, 3) Wspierania aktywności społecznej rodzin, 4) Motywowania członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, 5) Udzielania pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej, 6) Motywowania do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych, 7) Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych, 8) Podejmowania działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin, 9) Prowadzenia indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci, 10) Sporządzania , na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach, 11) Współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, 12) Współpracy z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U z 2005 r Nr 180, poz. 1493 z późn. zmianami), lub innymi podmiotami , których pomoc Wykonawca przy wykonywaniu swoich zadań uzna za niezbędną. 13) Asystent rodziny nie może przy wykonywaniu usług wyręczać rodziną w jej codziennych obowiązkach oraz załatwianiu spraw za rodzinę, za wyjątkiem podejmowania działań stanowiących instruktaż. 7. Ponadto asystent rodziny jest zobowiązany do: 1) Uczestnictwa w spotkaniu informacyjnym niezwłocznie po podpisaniu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu przekazania listy rodzin wytypowanych do współpracy z danymi teleadresowymi oraz listy pracowników socjalnych 2) Ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie: a.) Zapoznania się z sytuacją wytypowanych do współpracy rodzin na wstępie realizacji zadania, b.) Zapoznania się z bieżącą dokumentacją prowadzoną przez pracownika socjalnego, c.) Zapoznanie się z dokumentacją sporządzoną dla rodzin objętych wsparciem przez dotychczasowego asystenta rodziny, d.) Informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach, e.) Ustalenie pierwszorazowego wspólnego wejścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych do współpracy rodzin po podpisaniu umowy, 3) Wprowadzania do systemu Wspieranie rodziny i piecza zastępcza danych niezbędnych do sprawozdawczości, 4) Niezwłoczne powiadomienie pisemne lub telefoniczne Zamawiającego o rezygnacji lub braku współpracy wskazanej rodziny z asystentem rodziny. 5) W przypadku rezygnacji lub braku współpracy z którąkolwiek z powierzonych do współpracy rodzin, do podjęcia współpracy z kolejną rodziną wskazana przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca sporządza dokumentację pracy z rodziną w terminie wskazanym przez Zamawiającego. 6) Realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych

osobowych (Dz.U. z 2002 r , nr 101, poz. 926 z późn. zmianami), 8. W celu prawidłowego wykonywania usługi asystent rodziny jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną tj: 1) Opracowania w konsultacji z pracownikiem socjalnym planu pracy z rodziną objętą współpracą i przekazania go Zamawiającemu w terminie 10 dni od zgłoszenia rodziny, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy 2) Sporządzania miesięcznych kart wizyt asystenta w rodzinie (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy 3) Sporządzania miesięcznej karty pracy asystenta - wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do umowy, 4) Sporządzania miesięcznego zbiorczego zestawienia ilości godzin usługi asystenta wg wzoru- zał , nr 4 do umowy. 5) Sporządzenie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co kwartał - wg wzoru- zał , Nr 5 .do umowy 6) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia także innej dokumentacji, jeżeli obowiązek jej prowadzenia będzie wynikał z przepisów prawa obowiązujących w okresie świadczenia przedmiotowych usług. 7) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania prowadzonej dokumentacji logotypami POKL i UE oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. (do pobrania na stronie www.pokl.darlowo.pl).

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 85.32.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 1 do siwz

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 1 do siwz

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr1 do siwz

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr1 do siwz oraz Wykonawca wykaże, że osoba realizująca przedmiot zamówienia posiada wykształcenie a) wyższe na kierunku :pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną zgodnie z art. 12 ust.3 ustawy z 9.06.2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentowane co najmniej roczny staż pracy z dziećmi i rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podst. art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9.06.2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi i rodzina, lub c) wykształcenie średnie i szkolenie z z zakresu pracy z dziećmi i rodziną zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z 9.06.2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną. Ponadto Wykonawca wykaże, że osoba realizująca przedmiot zamówienia: a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona lub ograniczona, b) wypełnia obowiązek alimentacyjny-w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego, c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 1 do siwz

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy

przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru -zał nr 5 do siwz, 2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej- oświadczenie złożone wg wzoru - zał nr 6 do siwz. 3. Oświadczenie dot. wymogu z art. 12 ust. 1 punkt 2-4 ustawy z 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wg wzoru -zał nr 4 do siwz. 4. Dokument(np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, odpis z KRS) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. 2) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego. 3) zwiększenia ilości godzin usług w sytuacji konieczności przyznania dodatkowego wsparcia uczestnikom projektu. 2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy PZP.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.mops.darlowo.pl www.pokl-darlowo.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej O.D. Tynieckiego 20 76-150 Darłowo tel. 94 314 67-76 fax 94 314 67-76.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.05.2013 godzina 08:45, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej O.D. Tynieckiego 20 76-150 Darłowo pokój nr 12.

IV.4.5) Termin związania ofertą: do 22.06.2013.

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt systemowy pn. Szansa na rozwój realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej

integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak