

BZP N 101862-2010 z 12.04.2010 r
OPS.II.341 / 2 /10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie.

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. O.D. Tynieckiego 20
76-150 Darłowo
tel/ fax: 314-67-76
Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów ,jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 28 stycznia 2010r w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 12, poz.69).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje :

przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku w formie obiadów podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w stołówce na terenie Darłowa w terminie od 1 maja do 31 grudnia 2010 roku, zgodnie z n/w wymogami. Łączna zamówiona ilość posiłków w czasie obowiązywania umowy wynosi 66.690.

- wydawanie obiadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych tj 3 maja, 3 czerwca, 1 listopada oraz 11 listopada 2010 r,
- obiad powinien składać się z zupy(min. 500ml) , drugiego dania, surówki lub gotowanych jarzyn oraz kompotu,
- do zupy powinno być dodawane pieczywo (min. 100g),
- wsad do kotła winien wynosić co najmniej 50% ceny obiadu,
- umożliwienie wcześniejszego wydawania obiadów – od godz. 10,00 opiekunkom MOPS,
- tygodniowy jadłospis powinien zawierać co najmniej 3 posiłki obiadowe mięsne,
- posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzane w dniu wydania , powtarzające się nie częściej niż co 10 dni , pokrywające ½ dziennego zapotrzebowania osoby dorosłej- min. 1.000 kcal,
- lokal gastronomiczny Zleceniobiorcy wraz z zapleczem, w którym będą przygotowywane, wydawane i spożywane posiłki, musi posiadać zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV – 553210000-6, 55320000-9, 553222000-3.

IV. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – 01.05.2010 r. – 31.12.2010 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią warunki art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) posiadania potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Zleceniodawca uzna, że Zleceniobiorca spełnia ww. warunki jeżeli złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1.

Ponadto Zleceniodawca uzna, że Zleceniobiorca spełnia warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

jeżeli przedstawi dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej w lokalu, w którym będą sporządzane i wydawane posiłki,

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

jeżeli przedstawi dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem gastronomicznym na czas trwania zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- zezwolenie Państwowego Powiatowego inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej w lokalu, w którym będą sporządzane i wydawane posiłki
- dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu na czas trwania umowy
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych złożone na formularzu zgodnie z treścią wzoru- załącznik nr 2;

X. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP i na potwierdzenie tego złożą oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 24 ust. 1 PZP, złożone zgodnie z treścią wzoru- załącznik nr 2;

W przypadku przedkładanych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt IX i X SIWZ muszą być one złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią oraz adnotacja „za zgodność z oryginałem”).

XI. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać wymagane dokumenty w pkt. IX i X dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226, poz. 1817).

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. O. D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

faksem: (0-94) 314-67-76

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Maria Szafraniec pok. 3, tel.(094) 314-67-76

XIV. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 20 maja 2010 r.

XVI. Opis przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty

1) Ofertę stanowi formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

UWAGA!!

2) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut spółki itp.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą, (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez

Wykonawcą za zgodność z oryginałem (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”).

- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu maksymalnie po jednej ofercie
- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 9) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 11) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- 4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: siedzibie zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

u. O.D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

w pok. 12 (sekretariat)

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. O. D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

i opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

3.3 Oznakowane następująco: **oferta na posiłki maj- grudzień 2010 r.**

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. O. D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

w pok. 12 (sekretariat) do dnia 20 kwietnia 2010 r. do godz. 8,45.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. O. D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

w pok. 5 dnia 20 kwietnia 2010 r. o godz. 9,00

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium

Cena – 100%

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę

- z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem, z tym że umowa zawarta zostanie w terminie do 14 dni od daty wyboru oferenta. W dniu zawarcia umowy oferent obowiązany jest przedłożyć tytuł prawny do lokalu, w którym ma być realizowany przedmiot umowy. Tytuł prawny obejmować musi okres trwania umowy.
 3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
 4. Postanowienia umowy zawarto w:
wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XXII. Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej: tj. odwołanie oraz skarga do sądu przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy – zgodnie z art. 179-198g ustawy prawo zamówień publicznych.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji:

- formularz ofertowy,
- oświadczenie wykonawcy z art. 22 i 24 PZP,
- projekt umowy.

Darłowo, dnia 12 kwietnia 2010 r.

Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. O.D. Tynieckiego 20
76-150 Darłowo

Zobowiązania oferenta:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze specyfikacją
za kwotę (cena jednego posiłku) :

nazwa posiłku.....
cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- akceptuję wzór umowy;
- termin płatności: 14 dni;
- zobowiązuję się wykonać zamówienie od dnia: 01.05.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia ... maja 2010 r

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie oferenta:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje oferenta:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Działając na podstawie art. 40 ust.1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 12 kwietnia 2010 roku pod numerem 101862-2010

Przedmiot zamówienia:

przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku w formie obiadów podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w stołówce na terenie Darłowa. Łączna ilość zamówionych posiłków w czasie trwania umowy wynosi: 66.690 posiłków.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV– 55321000-6, 55320000-9, 55322000-3.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. O. D. Tynieckiego 20
76-150 Darłowo
Tel/fax 094/ 314-67-76

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

2. Określenie trybu zamówienia:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

SIWZ można odebrać bezpłatnie w siedzibie Ośrodka w pok. 3.

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Maria Szafraniec pok. 11, tel. 094- 314-67-76

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej:

Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty częściowej.

6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

7. Termin wykonania zamówienia: od 01.05.2010 r. do 31.12.2010 r.**8. Nie przewiduje się wniesienia wadium****9. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią warunki art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) posiadania potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Zleceniodawca uzna, że Zleceniobiorca spełnia ww. warunki jeżeli złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1.

Ponadto Zleceniodawca uzna, że Zleceniobiorca spełnia warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

jeżeli przedstawi dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej w lokalu, w którym będą sporządzane i wydawane posiłki,

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

jeżeli przedstawi dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem gastronomicznym na czas trwania zamówienia.

10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- zezwolenie Państwowego Powiatowego inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej w lokalu, w którym będą sporządzane i wydawane posiłki
- dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu na czas trwania umowy
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych złożone na formularzu zgodnie z treścią zał. Nr 2

11. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP i na potwierdzenie tego złożą niżej wymieniony dokument:

- oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego art. 24 ust. 1 PZP, złożone na formularzu zgodnie z treścią wzoru (zał. nr 2)

12. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 100%

14. Miejsce i termin składania ofert:

w siedzibie zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. O. D. Tynieckiego 20

76-150 Darłowo

w pok. 12 (sekretariat) do dnia 20 kwietnia 2010 r. do godz. 8,45.

15. Termin związania ofertą:

okres 30 dni , tj. do dnia 20 maja 2010 r.

podpis osoby upoważnionej